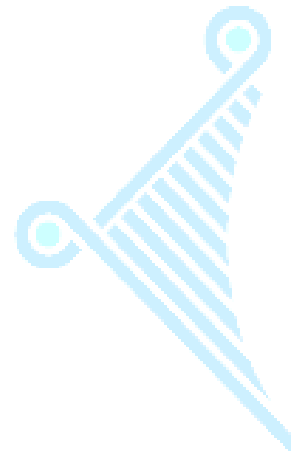


Порядок анализа и утверждения запросов распорядителей бюджетных средств

Берри о'Брайан

Департамент государственных расходов и реформ

13 ноября 2013 г.



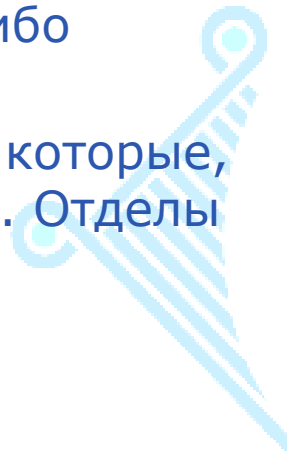
Содержание презентации

- В задачи отделов ассигнований, функционирующих при управлениях по расходам Департамента государственных расходов и реформ (ДГРР), входит осуществление анализа и вынесение рекомендаций по запросам, поступающим от распорядителей бюджетных средств.
 - Что представляют собой отделы по ассигнованиям?
- Распределение обязанностей по управлению расходами между ДГРР и главными бухгалтерами в каждой из бюджетной областей
- Обзор функциональных обязанностей отделов ассигнований
 - Бюджетные процессы и процессы оценки
 - Утверждение расходов
 - Постоянное отслеживание тенденций расходов
- Ключевые факторы успешности работы отделов по ассигнованиям



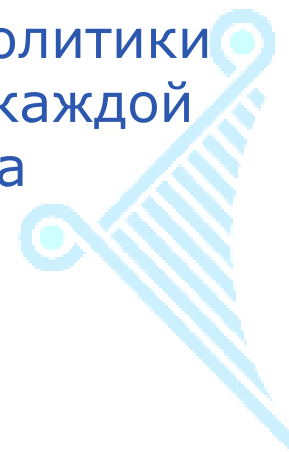
Что такое отделы по ассигнованиям?

- Расходы правительства Ирландии разбиваются на проголосованные и не проголосованные расходы. Проголосованные расходы касаются ординарных услуг, предоставляемых правительственными департаментами или учреждениями.
- Ирландский парламент утверждает блоки расходов, которые также называются Проголосованными, или утвержденными, Ассигнованиями. Проголосованные ассигнования – это цельные области расходов, каждая из которых, как правило, покрывает расходы отдельно взятого департамента либо правительственного учреждения.
- При ДГРР функционируют 3 управления по расходам, которые, в свою очередь, разбиты на отделы по ассигнованиям. Отделы по ассигнованиям существуют по каждой из областей проголосованных ассигнований.



Управление по расходам – функциональные обязанности и ответственность

- Департаменты/учреждения (распорядители бюджетных средств) несут ответственность за свою деятельность и подотчетны за свои расходы. Главный Бухгалтер (который, как правило, является главой департамента/учреждения), несет личную ответственность за управление расходованием общественных средств.
- ДГРР несет ответственность за осуществление политики по распределению государственных средств по каждой области правительственных расходов, а также за обеспечение управления этими расходами распорядителями бюджетных средств в полном соответствии с этой политикой.



Функциональные обязанности отделов ассигнований

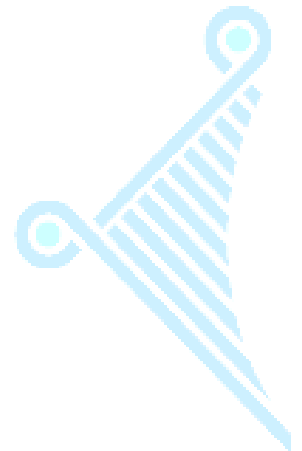
- Подготовка к ежегодному отчету по исполнению бюджета и расходам, в рамках политики многолетнего бюджетного процесса
- Подготовка оценок расходов;
- Утверждение расходов на услуги;
- Постоянное отслеживание тенденций расходов; и
- Вынесение рекомендаций для распорядителей бюджетных средств по вопросам государственных финансовых процессов и циркуляров/руководств в таких областях, как государственные закупки, политика в области заработной платы и пр.



Анализ запросов распорядителей бюджетных средств

- Отделы ассигнований анализируют запросы от распорядителей бюджетных средств и выносят рекомендации
- Решения по запросам пользователей бюджетных средств, касающиеся новых областей политики, услуг, увеличения расходов входят в компетенцию правительства.

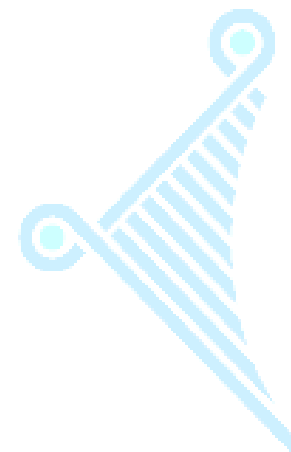




Ключевые факторы успешности работы отделов по ассигнованиям



- Управление внешними взаимоотношениями
- Понимание того, как ассигнования по департаменту отражаются в общей картине бюджета
- Управление внутренними взаимоотношениями
- Знание процедур, связанных с государственными финансами и знание соответствующих правил/циркуляров/руководств



Вопросы?

