**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА БЮДЖЕТНОГО СООБЩЕСТВА**

**Видеоконференция 30 октября 2015 года, пятница**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1. Михаил Прохорик (Беларусь – член Исполкома БС)
2. Алия Альович (Босния и Герцеговина – член Исполкома БС)
3. Младенка Карачич (Хорватия – член Исполкома БС)
4. Канат Асангулов (Кыргызская Республика – член Исполкома БС)
5. Елена Зюнина (Российская Федерация – член Исполкома БС)
6. Елена Никулина (Руководитель PEMPAL)
7. Деанна Обри (Всемирный банк – член Ресурсной группы)
8. Найда Карсимамович (Всемирный банк – член Ресурсной группы)
9. Майя Гусарова (Всемирный банк – член Ресурсной группы)
10. Ксения Галанцова (Всемирный банк – Секретариат PEMPAL)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Приветствие и проверка присутствующих для протокола (Константин Критян)  
  
2. Актуальная информация о ходе подготовки мероприятий Рабочей группы:  
 a) Обучающая поездка в Хорватию по вопросам бюджетной прозрачности и инициативного бюджетирования (декабрь 2015 г.) Младенка Карачич, Анна Беленчук, Найда Карсимамович, Ксения Галанцова)  
 b) Обучающая поездка в Словению по вопросам управления фондом оплаты труда - новые сроки, предлагаемые принимающей стороной (Майя Гусарова)

3. Актуальная информация о ходе подготовки ежегодного пленарного заседания  
 a) Проект концепции и программы мероприятий (Деанна Обри/все участники)

b) Место проведения и логистические вопросы (Михаил Прохорик, Елена Никулина)  
   
4. Другие вопросы

**1. Приветствие и проверка присутствующих для протокола** – г-н Критян   
От имени Константина Критяна, Руководителя БС из Министерства финансов Армении, были принесены извинения за то что он не смог присутствовать на заседании Исполнительного комитета по состоянию здоровья. Также извинения были принесены от имени Заместителей председателя БС (г-жи Гералдины Продани и г-жи Анны Беленчук). Г-жа Анна Беленчук поручила г-же Елене Зюниной представлять от ее имени на заседании Российскую Федерацию. Г-жа Майя Гусарова приветствовала участников заседания Исполнительного комитета и от имени Председателя огласила вопросы на повестке дня.

**2. Актуальная информация о ходе подготовки мероприятий Рабочей группы.**

**a) Обучающая поездка в Хорватию по вопросам бюджета для граждан (декабрь 2015 г.)**

Г-жа Гусарова напомнила участникам о том, что обучающая поездка по вопросам бюджетной прозрачности будет проходить с 1 по 4 декабря в Загребе (Хорватия), а принимающей стороной выступит Министерство финансов Хорватии. От имени Ресурсной группы г-жа Найда Карсимамович поблагодарила г-жу Младенку Карачич и Министерство финансов Хорватии и за согласие организовать визит и подготовить первый проект программы мероприятия.

Г-жа Младенка Карачич огласила предложения Министерства, касающиеся встречи в Хорватии. В течение первого дня планируется представить краткий обзор экономики и казначейской системы; историю бюджетных реформ; вопросов, подлежащих публичному раскрытию в Хорватии; вопросов, включенных в руководство для разработки бюджета для граждан и его использования. Во второй день участникам предлагается совершить поездку в Риеку, чтобы обсудить вопросы бюджета для граждан и инициативного бюджетирования и принять участие в культурно-познавательной экскурсии по Опатии. В третий день планируется обсудить план действий» в рамках Партнерства по открытому бюджету (OGP), который является механизмом координации работ по повышению прозрачности бюджета. Кроме того, участники обучающей поездки проведут круглый стол для обсуждения извлеченных уроков и обмена полученными знаниями. Г-жа Елена Зюнина поблагодарила г-жу Карачич за презентацию обширной программы и сообщила о том, что она проконсультируется с г-жой Анной Беленчук, Руководителем Рабочей группы по вопросам прозрачности бюджета и бюджетной грамотности, и доложит о результатах на будущей неделе.

**Задания для исполнения. Предлагаемая программа обучающей поездки в Хорватию будет направлена членам Исполкома для замечаний в начале следующей недели.**

Г-жа Ксения Галанцова доложила о ходе логистической подготовки обучающей поездки. Зарегистрированы представители почти всех приглашенных стран, кроме пяти (Албания, Босния и Герцеговина Казахстан, Косово и Узбекистан). Что касается информации для получения визы, то большинство участников, которым требуется виза, получили информацию по электронной почте. Список участников будет направлен в Министерство финансов Хорватии во вторник утром с просьбой подготовить и направить приглашения в посольства и консульства, в которые участники будут обращаться за получением виз. Варианты авиаперелетов будут направлены на следующей неделе. Услуги перевода будут оказываться местными переводчиками, привлеченными в Загребе.

**Задания для исполнения. Бронь в отеле и авивбилеты для обучающей поездки в Хорватии будут организованы на следующей неделе. Приглашения от посольства для содействия в получении виз будут направлены в скором времени г-жой Младенкой Карачич.**

Г-н Михаил Прохорик сообщил, что вопрос об обучающей поездке представляет большей интерес для Беларуси и что руководство хотело бы направить еще одного участника от Республики Беларусь, расходы которого будут покрыты за счет других источников (за счет проекта технического содействия).

* Г-жа Майя Гусарова сообщила, что в группу входят представители 15 стран и в соответствии с политикой PEMPAL численность участников обучающей поездки не может превышать 15 человек. Это связано с соображениями логистики. Поскольку в рабочей группе участвуют представители 15 стран, от каждой страны приглашен только один участник, при этом на сегодняшний день подвержено участие 10 членов, а 5 участников не подтвердили свое участие. 3 ноября будет сформирован окончательный список назначенных участников, и если будет зарегистрировано меньше 15 стран, то появятся вакансии для участников, которые смогут самостоятельно оплатить свою поездку, а предпочтение будет отдано странам, входящим в Исполком.
* Г-жа Елена Никулина подтвердила тот факт, что максимальное число участников обучающих поездок составляет 15 человек, но этот лимит действует в отношении тех участников, расходы которых оплачиваются за счет бюджета PEMPAL. Если принимающая сторона согласится принять большее число участников при наличии возможностей для размещения (т.е. наличие конференц-залов соответствующего размера и пр.), то участники, самостоятельно оплачивающие свои расходы, смогут принять участие.

**Задания для исполнения**. **Была принята к сведению просьба о включении в обучающую проездку в Хорватию второго представителя от Республики Беларусь (в качестве участника, самостоятельно оплачивающего поездку), которая может быть удовлетворена в зависимости от окончательного списка зарегистрированных участников и возможностей размещения.**

Г-жа Елена Зюнина предложила обсудить ряд вопросов в ходе обучающей поездки для разработки первого продукта в области знаний, касающегося бюджета для граждан, до проведения пленарного заседания в Минске в феврале.

* + Участники могут обсудить вопросы, которые должны быть включены в руководство по бюджету для граждан, а также вопрос о том, должно ли оно, помимо рекомендаций по подготовке документов, связанных с бюджетом для граждан, включать практические примеры передового опыта таких стран, как Азербайджан, Грузия, Таджикистан, Кыргызская Республика, Армения и Болгария.
  + Г-жа Зюнина предложила подготовить и направить таблицу всем участникам обучающей поездки для заполнении сведений об опыте их стран. Таблица может включать три вопроса: описание ситуации или проблемы; ее решение; варианты применения передовой практики.
  + Участники также могут сформулировать предложения о том, какие мероприятия Рабочая группа по бюджетной грамотности могла бы реализовать в течение 2016 года. Они могут включать совместный список мероприятий, в том числе в области прозрачности бюджета, бюджетной грамотности и бюджетных инициатив.

**Задания для исполнения**. **Г-жа Елена Зюнина направит письменные предложения от Российской Федерации в адрес Ресурсной группы БС. Ресурсная группа обдумает, какие предложения можно включить в программу мероприятий по подготовке к обучающей поездке, и направит свои соображения г-же Анне Беленчук и г-же Елене Зюниной на следующей неделе.**

**b) Обучающая поездка по вопросам управления фондом оплаты труда – новые сроки, предлагаемые принимающей стороной**.

Г-жа Майя Гусарова доложила о деятельности рабочей группы по вопросам оплаты труда. Как обсуждалось в Вене, в этом году группа завершает свою деятельность, при этом в следующем году бюджетом предусмотрено проведение одной обучающей поездки и двух видеоконференций. Сегодня, 30 октября, направлены приглашения для участия в видеоконференции 11 ноября, на которой Министерство финансов Хорватии любезно согласилось представить презентацию об управлении фондом оплаты труда на местном уровне. Г-жа Гусарова выразила признательность Министерству финансов Хорватии и г-же Младенке Карачич, г-же Невенке Бркич и г-же Данке Михалевич, которые принимали активное участие в деятельности рабочей группы с самого начала.

Г-жа Гусарова отметила, что первоначально обучающая поездка была запланирована на конец октября – начало ноября, но Министерство государственного управления Словении не смогло принять визит в эти сроки. В качестве альтернативы был предложен срок март–апрель 2016 года. Г-н Михаил Прохорик, г-н Канат Асангулов и г-жа Младенка Карачич подтвердили возможность своего участия в апреле. Предварительно участники Исполкома БС решили, что визит можно запанировать на середину апреля. Как только Министерство государственного управления Словении подтвердит даты, Ресурсная группа проинформирует всех членов рабочей группы.

Что касается второй видеоконференции, то тема пока не сформулирована, и вопрос о том, нужна ли участникам вторая видеоконференция, будет обсуждаться 11 ноября.

**Задания для исполнения**. **Сроки обучающей поездки рабочей группы по вопросам управления фондом оплаты труда назначены на середину апреля 2016 года, а точные даты будут подтверждены. Следующая видеоконференция рабочей группы состоится 11 ноября, на которой будут представлены вопросы управления фондом оплаты труда в Хорватии на местном уровне.**

**3. Уточненная информация о ходе подготовки пленарного заседания**  
**a) Проект концепции и программы мероприятий**

Г-жа Деанна Обри сообщила, что в начале недели Ресурсная группа представила в Исполком проект концепции заседаний в Минске и программу мероприятий для замечаний. Она сообщила, что формат пленарного заседания будет аналогичен прошлогоднему заседанию, однако в него внесены некоторые изменения на основе комментариев, полученных по итогам заседания:

* Больше времени в программе уделено представлениям в начале заседаний (для новых членов, докладчиков, для знакомства за столами).
* Групповые обсуждения перенесены на следующий день после обсуждения, с тем чтобы уделить больше времени обдумыванию вопросов и сформулировать полезные обобщения в начале следующего дня.
* Членам Исполкома предоставлено больше полномочий в части ведения и координации проведения заседаний (ранее эти функции исполняла Ресурсная группа).

Что касается содержания заседания, то г-жа Обри отметила, что практические примеры стран, входящих в PEMPAL, уже предложены и согласованы Исполкомом БС на предыдущем заседании. Вместе с тем она сообщила, что могут быть рассмотрены международные практические примеры таких стран, как Норвегия и Швеция, и что докладчики из ОЭСР (г-н Ронни Даунс) и из Всемирного банка (г-н Джим Гранди) также уже подтвердили свое участие. Было предложено провести частично обследование ОЭСР по вопросам бюджетной практики и процедур в части бюджетного правила до проведения заседания.

Г-жа Обри также кратко описала содержание повестки заседания рабочей группы по бюджетной грамотности, которое состоится сразу после пленарного заседания. Она сообщила, что рабочая группа решила посвятить заседание бюджету для граждан и гражданскому участию в бюджетном процессе. Практические примеры стран будут представлены на встрече и основаны на результатах Индекса открытости бюджета (Румыния и Россия являются лидерами в PEMPAL; Кыргызская Республика является лидером в регионе PEMPAL в субиндексе по участию граждан). За международным опытом можно также обратиться к Норвегии, поскольку эта страна получила высокий рейтинг в указанном субиндексе.

Исполком представил следующие замечания по проекту концепции и повестке дня заседания:

* г-жа Елена Зюнина представила следующую информацию:
  + Кандидатуры докладчиков от Российской Федерации будут подтверждены ближе к срокам проведения мероприятий в феврале.
  + Что касается программы мероприятий по бюджетной грамотности, то г-жа Зюнина предложили в рамках дискуссии об Индексе открытости бюджета сосредоточить внимание на участии граждан в бюджетном процессе, а также на динамике открытости бюджета в участвующих странах. Она также предложили разработать отдельный продукт в области знаний, которой включает вопросы и рекомендации от участвующих государств, в том числе стран, участвовавших в недавнем обследовании, проведенном Международным бюджетным партнерством. Елена сообщила, что Российская Федерация могла бы предоставить сведения о передовой практике в области бюджета для граждан (из 85 субъектов Федерации 82 уже подготовили бюджет для граждан). Министерство финансов Российской Федерации также обобщит эту информацию, в результате чего к концу года появится продукт в области знаний, который Российская Федерация представит в качестве примера передовой практики.
  + Необходимо внести поправки в проект концепции по бюджетной грамотности, поскольку Российская Федерация в сентябре 2015 года внесла изменение в методическое руководство по разработке бюджета для граждан (в то время как в концепции содержится ссылка на более ранний документ).
* Г-н Михаил Прохорик согласился с предложением изменить формат пленарного заседания, для того чтобы провести обсуждения в малых группах на следующий день, а не сразу после заседания в то тоже день, как это делалось ранее. Г-н Прохорик отметил, что такой подход является более оптимальным и дает больше времени для обдумывания и подготовки презентаций.

Исполком согласился взять на себя более значимую роль по организации и проведению заседания, при этом г-н Канат Асангулов отметил, что эта задача не является трудновыполнимой, учитывая прошлый опыт членов Исполкома. Ресурсная группа обратилась к добровольным членам Исполкома, отметив, что было бы идеально, если бы были представлены все три языка PEMPAL, поэтому совместное выполнение этой функции было бы наиболее оптимальным решением. Г-н Алия Альович выразил желание быть модератором на боснийском и сербскохорватском языке, а г-н Асангулов предложил назначить двух модераторов на каждую сессию и был назначен в качестве русскоговорящего модератора.

* Г-н Прохорик подтвердил, что Минфин Беларуси вступит с приветственным словом на встрече в феврале и выступит с презентацией. С презентацией практического опыта Беларуси выступит руководитель Бюджетного департамента г-жа Елена Печень. Г-н Прохорик отметил также, что тема презентации будет немного изменена.

**Задания для исполнения. Исполком согласовал предлагаемый формат и содержание встречи БС в феврале. Г-н Альович и г-н Асангулов будут выступать модераторами части пленарного заседания, а другие модераторы будут назначены в преддверии встречи. Российская Федерация внесла предложение в части проведении встреч рабочей группы по бюджетной грамотности и прозрачности бюджета. Более подробные предложения будут представлены в письменном виде, с тем чтобы они были проанализированы и учтены.**

**b) место проведения и логистика**

Во второй день пленарного заседания г-н Прохорик предложил провести дополнительное культурное мероприятие – экскурсию по Минску. Г-жа Никулина и г-жа Гусарова предложили перенести культурную программу на третий день мероприятия, а г-жа Никулина указала на процедуру, в соответствии с которой в рамках проведения мероприятий предусмотрено не более одного культурного мероприятия, предложив при этом, по возможности, объединить оба предлагаемых мероприятия.

Министерство финансов Беларуси также предлагает провести мероприятие в Общественном обучающем центре. Г-жа Никулина сообщила, что у нее вызывает беспокойство то, что обучающий центр является новым и не имеет практического опыта проведения таких крупных мероприятий, поскольку он только что открылся. В связи с этим проведение в нем подобного крупного мероприятия несет в себе риск. Вместе с тем она отметила, что место проведения является приемлемым с точки зрения размера, за исключением конференц-зала, который не вполне подходит для проведения мероприятия в формате PEMPAL, поскольку количество посадочных мест в нем ограничено. Однако обучающий центр предложил использовать другое помещение. Кроме того, г-жа Никулина отметила, что место проведения расположено за городом, хотя при этом предоставлены условия проживания по весьма привлекательным ценам. Она обратилась за рекомендациями в подразделение Всемирного банка, отвечающее за выбор мест проведения мероприятий, и сообщила, что процедура отбора места проведения будет завершена в ноябре. Г-н Асангулов согласился с г-жой Никулиной в том, что проведение такого значимого мероприятия в новом месте несет в себе существенные риски и что можно рассмотреть в качестве варианта стандартный отель, поблагодарив при этом Министерство финансов Беларуси за проявленную инициативу. Г-н Прохорик предложил во время визита следующей миссии Всемирного банка в Беларусь в ноябре вновь посетить Обучающий центр и еще раз оценить возможности и риски. Г-жа Никулина сообщила, что как только сроки ее миссии будут подтверждены, она свяжется с г-ном Прохориком для организации такого визита. Г-жа Гусарова поблагодарила г-жу Никулину за ее содействие и рекомендации Исполкому и Ресурсной группе БС.

**Задания для исполнения. Г-жа Никулина совместно с г-ном Прохориком вновь посетит Общественный обучающий центр в ходе миссии в Беларусь в ноябре и примет решение о его приемлемости в качестве места проведения заседания в Минске.**

**Г-жа Обри сформулировала следующие шаги в рамках планирования мероприятий в Минске, отметив, что проект концепции/повестки мероприятий будет обновлен с учетом дополнительной информации, предоставленной членами Исполкома; будет направлено обращение в правительства Норвегии и Швеции для выяснения их готовности предоставить примеры передовой международной практики; опрос ОЭСР по вопросам бюджетных правил будет направлен эксперту Всемирного банка по проведению опросов для преобразования опросника в электронную версию. Процедура рассылки приглашений на пленарное заседание начнется в ноябре, а анкета будет направлена в адрес зарегистрированных участников в декабре. Сроки для презентаций будут направлены в течение предстоящих недель.**

**4. Другие вопросы**

Г-жа Майя Гусарова напомнила членам Исполкома о приглашении от ОЭСР направить члена (членов) БС для участия во встрече старших должностных лиц по бюджету (OECD SBO) ОЭСР, проводимой сетью по вопросам бюджетирования по результатам, в Париже 26-27 ноября 2015 года. В ходе этого заседания будет объявлено о проведении нового опроса ОЭСР. При этом, ОЭСР отметила возможность совместной работы с БС над опросом с учетом положительного опыта сотрудничества в ходе проведения опроса по вопросам бюджетной практики и процедур. Ресурсная группа предложила Исполкому направить Николая Бегчина для участия в заседании, принимая во внимание его роль в качестве руководителя новой рабочей группы по программному бюджетированию, которую он будет представлять на пленарном заседании в феврале. От имени г-на Николая Бегчина г-жа Елена Зюнина предложила направить совместно с ним г-жу Обри или г-жу Гусарову – особенно с учетом потенциальной будущей совместной работы с ОЭСР в рамках опроса.

Г-жа Гусарова отметила, что заседание будет проходить на английском языке без перевода и что участие БС может быть профинансировано за счет бюджета, выделенного на 2016 финансовой год для рабочей группы по программному бюджетированию (общая сумма которого составляет 50 тыс. дол. США). Все члены Исполкома поддержали кандидатуру г-на Бегчина, при этом г-на Канат Асангулов отметил, что кандидатура г-жи Гусаровой из Ресурсной группы будет наиболее подходящей для сопровождения г-на Бегчина, поскольку она также владеет русским языком.

От имени г-на Бегчина г-жа Елена Зюнина также сообщила о текущей деятельности рабочей группы по программному бюджетированию. Работа над концепцией группы будет завершена в конце ноября-начале декабря и представлена на пленарном заседании в феврале г-ном Бегчиным. Он составит перечень стран, которые выразят заинтересованность участвовать в рабочей группе и пригласит участников к участию в предлагаемой обучающей поездке в Россию в мае 2017 года. Г-жа Гусарова, в завершение, отметила, что начало работы новой рабочей группы на пленарном заседании в Минске также даст возможность всем странам присоединиться к ее работе, если за время после предыдущей встречи новые страны выразили такую заинтересованность.

Г-жа Елена Никулина сообщила, что в ходе следующего заседания Руководящего комитета PEMPAL, запланированного на 3 ноября, всем руководителям или заместителям руководителей БС необходимо будет подготовить пятиминутную презентацию. Необходимо будет подготовить презентацию Плана действий БС с особым акцентом на достигнутые или ожидаемые результаты (а не на процесс или график). Г-жа Елена Зюнина сообщила Исполкому, что Заместитель председателя г-жа Анна Беленчук поручила ей участвовать в заседании Руководящего комитета. Учитывая, что руководитель не сможет принять участие в заседании, г-жа Зюнина также предложила представить ход выполнения Плана действий БС на встрече от имени Комитета.

**Задания для исполнения. Секретариат PEMPAL сообщит г-ну Николаю Бегчину о том, что его направляют на заседание SBO ОЭСР и организует для него командировку. Ресурсная группа примет решение о том, смогут ли г-жа Гусарова или г-жа Обри сопровождать г-на Бегчина. Регистрация участников будет происходить на следующей неделе. Г-жа Зюнина будет представлять БС на заседании Руководящего комитета PEMPAL 3 ноября и доложит о ходе выполнения плана действий БС.**

Г-жа Гусарова поблагодарила всех присутствующих за участие в заседании Исполкома и отметила, что протокол в скором времени будет подготовлен и направлен для замечаний и утверждения.