



RAHANDUS-
MINISTEERIUM

MINISTRY of FINANCE of the REPUBLIC of ESTONIA

Sistem sertifikacije i mentorstva za interne revizore u Estoniji

Evelin Pungas

Sektor za finansijsku kontrolu

Jedinica interne kontrolne koordinacije (JCH)

17.-20.04 2012. godine, Sofija

Ko je interni revizor ?

Neka vrsta psa čuvara?



- Illi neko ko je vrlo kooperativan?



- Ili ne toliko kooperativan



Interni revozori trebaju biti poštovani



On, odnosno ona, je profesionalac !

Dakle, osnovno pitanje je – kako unaprediti kvalitet interne revizije ?



... uvažavanjem međunarodno prihvaćenog pristupa.

Ali se kvalitet ne može postići preko noći !

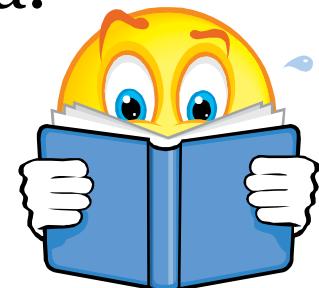
Potrebni su na kvalifikovani profesionalci

- Profesionalizam podrazumeva
 - pridržavanje odredaba Standarda
 - usklađenost sa Etičkim kodeksom
 - stručnost, dokazana **sertifikatima**
 - trajni profesionalni razvoj
 - *održavanje “Osiguranja kvaliteta i Programa unapređenja.”*

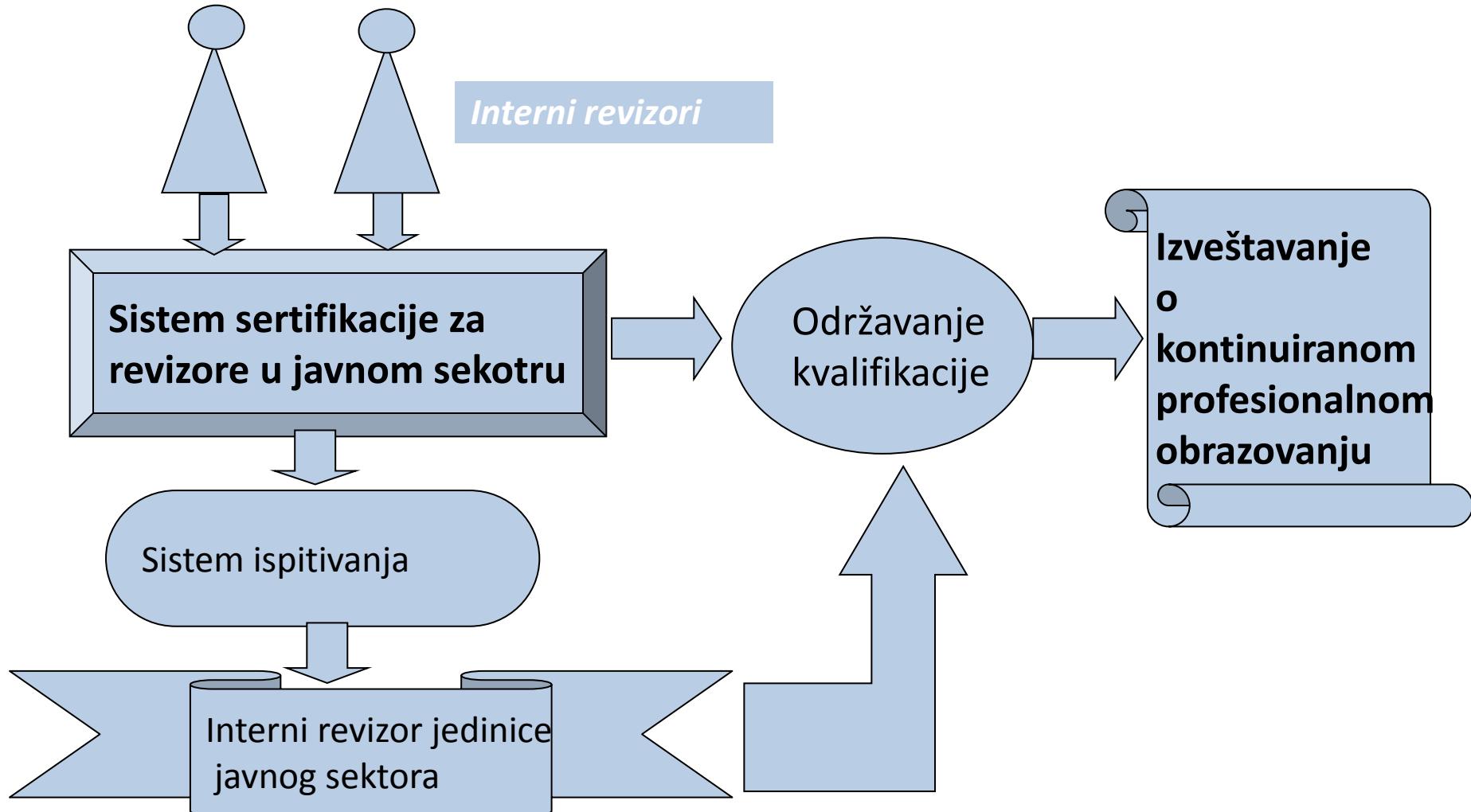
Akt o revizorskim aktivnostima uređuje

zahteve prema revizorima iz javnog sektora koji su u obavezi da:

- prate Standarde (*Obavezna Smernica je stupila na snagu Uredbom ministra finansija*);
- postupaju u skladu sa Etičkim kodeksom;
- unapređuju svoje sposobnosti preko kontinuiranog profesionalnog razvoja.



Sistem sertifikacije



Akt o revizorskim aktivnostima takođe definiše

sledeće zahteve koji se odnose na ispitanike:

- najmanje fakultetsko obrazovanje, ili više (univerzitetsko) obrazovanje ili ekvivalentnu obrazovnu kvalifikaciju;
- **2 godine radnog iskustva**

Ovi zahtevi će biti obavezni za ispunjavanje u slučaju osobe koja ima najmanje pet godina radnog iskustva u okviru profesije

- plaćena nadoknada za polaganje ispita
- polaganje ispita

Postoje tri glavna igrača

u procesu treninga/prakse:



- onaj koji se obučava

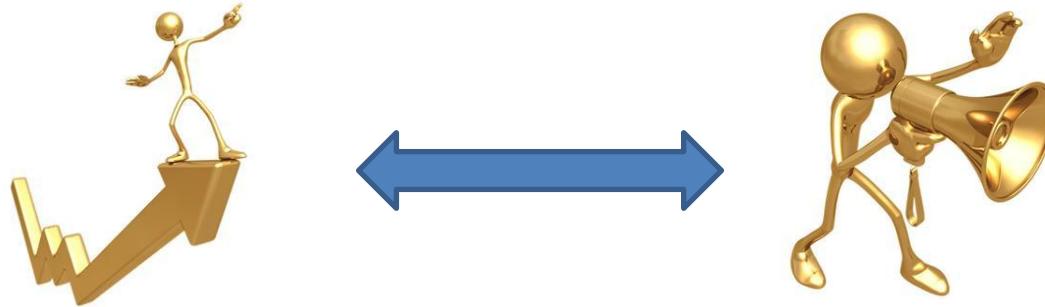


- trener, instruktor



- organizator treninga

Program treninga



Osoba koja se obučava, zajedno sa svojim instruktorom, treba da izgradi trening program.

Trening program trebaju potpisati obe strane i treba biti podnet Ministarstvu finansija.

Trening program u osnovnim crtama treba da uključuje:

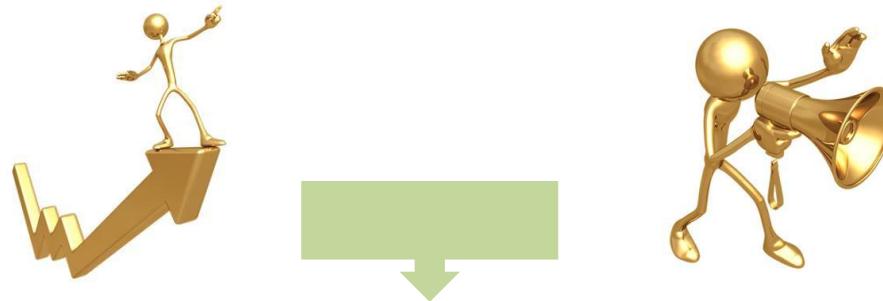
- ime, ličnu identifikacionu šifru i kontakt informacije osobe koja se obučava;
- datum početka i vreme trajanja treninga/prakse;
- ime organizatora treninga (entitet ili osoba);
- ime trenera/instruktora, njegove/njene kvalifikacije i kontakt informacije;
- plan aktivnosti sa rasporedom koji pokazuje kako i kada će znanja, veštine i neophodna stučnost koji su neophodni za profesionalnu obuku internih revizora biti stečeni.

Izveštaj o treningu

Po završetku perioda treninga/prakse, osoba koja se obučavala treba da napravi izveštaj, koji u osnovnim crtama treba da sadrži sledeće elemente:

- ime, ličnu identifikacionu širfu i kontakt informacije osobe koja se obučavala;
- datum početka i vreme trajanja treninga/prakse;
- ime organizatora treninga (entitet ili osoba)
- ime trenera/instruktora, njegove/njene kvalifikacije i kontakt informacije;
- period stvarnog treninga/prakse;
- opis poslova i zadataka koje je osoba koja se obučavala ispunila tokom trening perioda, gde se takođe prikazuje i vreme provedeno na obavljanju ovih zadataka;
- mišljenje trenera.

Trening program



- izveštaj o treningu treba da bude potpisana od strane osobe koja se obučavala i trenera
i
- kada se osoba koja se obučavala prijavi za polaganje ispita za sticanje sertifikata, izveštaj o treningu/praksi treba biti priložen uz prijavu.

Shema ispita

Za interne revizore u javnom sektoru, postoji stručni kvalifikacioni podnivo koji se sastoji iz dva dela:

- Ispit o estonskom Zakonu o javnom pravu
- CGAP test

Kandidati koji polože ispite će steći zvanje stručnog kvalifikacionog podnivoa **internog revizora u javnom sektoru**.

Hvala !