

"Službeni glasnik RS", br. 46/2009 јуни

На основу члана 66. став 3, а у вези са ставом 2. тачка 5) Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05-др. закон, 66/05, 101/05-др. закон, 62/06-др. закон и 85/06),

Министар финансија доноси

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА СТИЦАЊЕ
ЗВАЊА ОВЛАШЋЕНИ ИНТЕРНИ РЕВИЗОР У ЈАВНОМ СЕКТОРУ

1. Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, начин и поступак за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, вођење евиденције и друга питања у вези са полагањем испита за стицање овог звања.

Члан 2.

Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору је лице које има положен испит за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, у складу са овим правилником.

2. Услови за полагање испита

Члан 3.

Испит за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору може да полагаже лице које испуњава следеће услове:

1) да је запослено код директног или индиректног корисника буџетских средстава, организације обавезног социјалног осигурања, јавног предузећа основаног од стране Републике Србије, односно аутономне покрајине, општине, града и града Београда, правног лица основаног од стране тог јавног предузећа, односно правног лица над којим Република Србија, односно локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и код другог правног лица у коме јавна средства чине више од 50% укупних прихода (у даљем тексту: корисници јавних средстава);

2) да има високу школску спрему;

3) да има најмање три године радног искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима;

4) да има потврду Министарства финансија (у даљем тексту: Министарство) да је при том министарству завршило основну обуку за интерне ревизоре, основну обуку за финансијско управљање и контролу и обуку за практичан рад на ревизији путем обављања две ревизије код корисника јавних средстава код кога је у радном односу, уз стручну помоћ Министарства - Централне јединице за хармонизацију финансијске контроле, за финансијско управљање и контролу и интерну ревизију из члана 66. став 1. Закона о буџетском систему (у даљем тексту: ЦЈХ);

5) да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање послова интерне ревизије.

Пријаву за похађање обуке из става 1. тачка 4) овог члана може поднети корисник јавних средстава за лице које испуњава услове из става 1. тач. 1), 2), 3) и 5) овог члана, а које је у радном односу код тог корисника јавних средстава.

Пријаву за похађање обуке из става 2. овог члана може да поднесе и лице које жели да похађа обуку, а које испуњава услове из става 1. тач. 1), 2), 3) и 5) овог члана.

Пријава за похађање обуке подноси се Министарству - ЦЈХ.

По окончању обуке Министарство издаје потврде о завршеној обуци у смислу става 1. тачка 4) овог члана, за сваку обуку посебно.

3. Начин и поступак полагања испита

Члан 4.

ЦЈХ организује обуку и полагање испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору.

Обуку за припрему за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору (у даљем тексту: обука) спроводи ЦЈХ.

Обука обухвата:

- 1) основну обуку за интерне ревизоре;
- 2) основну обуку за финансијско управљање и контролу;
- 3) обуку за практичан рад на интерној ревизији путем обављања две ревизије код корисника јавних средстава код кога је лице које се обучава у радном односу, уз стручну помоћ Министарства - ЦЈХ.

Испит за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору (у даљем тексту: испит) састоји се из четири испитне области, и то:

- 1) стандарди, политике и окружење интерне ревизије;
- 2) вршење интерне ревизије;
- 3) вештине и технике интерне ревизије;
- 4) управљање ризицима и интерна контрола у јавном сектору.

Обука и полагање испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору обављају се према Програму обуке и полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 5.

Полагање испита врши се пред Комисијом за спровођење испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору (у даљем тексту: Комисија) Комисија има девет чланова, од којих је један председник Комисије.

Председника и чланове Комисије и њихове заменике, на период од пет година, именује министар финансија, на основу предлога ЦЈХ.

Решењем о именовању председника и чланова Комисије именује се и секретар Комисије, који није њен члан.

Чланови Комисије и њихови заменици именују се из реда запослених у ЦЈХ, предавача за области основна обука за интерне ревизоре и основна обука за

финансијско управљање и контролу и руководиоца јединица за интерну ревизију код корисника јавних средстава.

Чланови комисије и њихови заменици морају имати високу школску спрему.

Секретар Комисије, који води записник о раду Комисије и обавља административне послове за потребе Комисије, именује се из реда запослених у ЦЈХ.

У случају одсутности или спречености, председника и чланове Комисије замењују њихови заменици.

Члан 6.

Председнику и члановима комисије и њиховим заменицима припада накнада за рад у Комисији, у паушалном износу по кандидату у чијем испиту учествују.

Накнада за рад секретара Комисије износи 50% накнаде из става 1. овог члана.

Висину накнаде из става 1. овог члана решењем утврђује министар финансија.

Члан 7.

Пријаву за полагање испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору подноси корисник јавних средстава код кога је кандидат запослен, а може је поднети и кандидат.

У пријави за полагање испита, која се подноси Министарству - ЦЈХ наводе се подаци о кандидату, и то:

- 1) име, име једног од родитеља, презиме;
- 2) датум и место рођења;
- 3) адреса становања;
- 4) јединствени матични број грађана (ЈМБГ);
- 5) стручна спрема;
- 6) подаци о радном искуству, сагласно члану 3. став 1. тачка 3) овог правилника;
- 7) подаци о укупном радном стажу из радне књижице;
- 8) испитни рок за који се подноси пријава.

Уз пријаву се подноси:

- 1) диплома о стручној спреми;
- 2) уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање послова интерне ревизије, сагласно члану 3. став 1. тачка 5) овог правилника;
- 3) потврда послодавца о радном искуству, сагласно члану 3. став 1. тачка 3) овог правилника;
- 4) потврде о завршеним обукама из члана 3. став 5. овог правилника.

Докази уз пријаву из става 3. овог члана подnose се у оригиналу или овереној копији, односно овереном препису.

Пријава се подноси до 31. марта текуће године за мајски испитни рок, односно до 30. септембра текуће године за новембарски испитни рок.

Уколико поднета пријава са потребном документацијом, има недостатке, Министарство - ЦЈХ ће о томе обавестити подносиоца пријаве и позвати га да у року од осам дана исте отклони.

ЦЈХ неће поступати по пријави ако наведени недостаци у датом року не буду отклоњени.

Члан 8.

ЦЈХ обавештава подносиоца пријаве о датуму, времену и месту полагања испита и о новчаном износу који треба уплатити на име накнаде трошкова полагања испита, најкасније 30 дана пре почетка испита.

Трошкови полагања испита јесу трошкови Министарства у вези са закупом просторије у којој се одржава испит и трошкови израде испитних материјала.

Висину накнаде трошкова полагања испита решењем утврђује министар финансија, на предлог ЦЈХ.

Трошкове полагања испита сноси корисник јавних средстава који кандидата упућује на полагање испита.

Уколико кандидата за полагање испита не упућује корисник јавних средстава, трошкове полагања сноси кандидат.

Трошкове поновног полагања испита или поправног испита сноси кандидат, ако ове трошкове не сноси корисник јавних средстава.

Уплата накнаде трошкова врши се у року од седам дана од дана пријема обавештења, којим је полагање испита одобрено кандидату.

Члан 9.

Кандидат може одустати од полагања испита, о чему обавештава ЦЈХ, најмање седам дана пре датума одређеног за полагање испита.

На основу писменог захтева кандидата уз који су приложени одговарајући докази, ЦЈХ може одложити полагање испита, ако је кандидат из оправданих разлога спречен да полаже испит (због болести или из других оправданих разлога).

Ако кандидат не приступи испиту на који је уредно позван, а благовремено не достави обавештење да је одустао од полагања испита, новчани износ уплаћен на име трошкова се задржава.

Члан 10.

Испит се полаже писмено у облику заједничког теста за све четири испитне области из члана 4. став 4. овог правилника и траје три сата без прекида.

Свака испитна област заступљена је са 15 питања на која се одговара заокруживањем једног или више понуђених одговора, тако да испит има укупно 60 питања.

По два члана Комисије којима председник Комисије одреди надлежност за сваку појединачну испитну област, састављају 60 испитних питања за ту испитну област, од којих Комисија пред почетак испита извлачи по 15 испитних питања за сваку испитну област.

Члан 11.

Испиту присуствује најмање пет чланова Комисије.

Члан 12.

Кандидат је дужан да писмени рад преда најкасније до истека времена одређеног за израду.

Ако кандидат не преда писмени рад у датом року, сматра се да није положио испит.

Кандидат је дужан да после предаје писменог рада напусти просторију у којој се испит одржава.

Члан 13.

Након спроведеног испита чланови Комисије који су присуствовали испиту утврђују резултат испита сваког појединог кандидата. Коначну одлуку о успеху кандидата доноси Комисија већином гласова.

Члан 14.

Успех кандидата на испиту по свакој испитној области и успех на испиту у целини, оцењује се описно: „положио” или „није положио”.

Кандидат је положио део испита за појединачну испитну област ако има најмање 60% од укупно могућег броја бодова одређених за ту испитну област.

Кандидат је положио испит у целини ако је положио све појединачне испитне области.

Кандидат који није положио део испита из највише две појединачне испитне области, може у наредном испитном року поновити испит из тих испитних области.

Кандидат који није положио испит из три појединачне испитне области сматра се да није положио испит у целини.

Члан 15.

О току испита води се записник.

Записник садржи: имена председника и чланова Комисије, име и презиме кандидата, број и датум обавештења о одобреном полагању, место, дан и час полагања испита, задатке са испита, оцене из сваке појединачне испитне области, општи успех на испиту, податке о одустајању од полагања и друге податке од значаја за полагање испита.

Записник потписују председник и чланови Комисије и секретар Комисије.

Записник, коме се прилажу писмени радови кандидата, Комисија доставља ЦЈХ.

Члан 16.

ЦЈХ доставља кандидату за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору обавештење о постигнутом успеху на испиту.

Кандидат има право да у просторијама ЦЈХ изврши увид у свој рад у року од осам дана од пријема обавештења о постигнутом успеху.

Кандидат има право приговора на оцене постигнуте на испиту.

Приговор се подноси Комисији преко ЦЈХ, у року од осам дана од дана пријема обавештења.

О приговору одлучује Комисија и о томе сачињава записник.

ЦЈХ доставља кандидату одлуку Комисије донету по приговору.

Члан 17.

Кандидат који није положио испит може полагати испит у наредном испитном року.

Члан 18.

Министар финансија издаје кандидату који је положио испит сертификат о стеченом звању овлашћени интерни ревизор у јавном сектору.

Сертификат о стицању звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору представља уверење о положеном испиту и садржи: име, презиме, место и годину рођења кандидата, на ком је факултету и када дипломирао, датум положеног испита, број, датум и место издавања уверења - сертификата, потпис министра финансија и службени печат.

4. Евиденција

Члан 19.

Испитна документација и евиденција о полагању испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору коју води ЦЈХ чува се трајно.

Члан 20.

ЦЈХ води Регистар овлашћених интерних ревизора у јавном сектору, у коју се уписују лица којима је издат сертификат стеченом звању овлашћени интерни ревизор у јавном сектору.

Регистар из става 1. овог члана чува се трајно.

5. Прелазне и завршне одредбе

Члан 21.

Послове ЦЈХ, до њеног образовања у складу са законом, обављаће Министарство финансија - Сектор за буџетску инспекцију и ревизију.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број:

У Београду, 8. јуна 2009. године

МИНИСТАР
др Диана Драгутиновић

**ПРОГРАМ
ОБУКЕ И ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА ОВЛАШЋЕНИ
ИНТЕРНИ РЕВИЗОР У ЈАВНОМ СЕКТОРУ**

I. ПРОГРАМ ОБУКЕ

Програм обуке за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору обухвата:

- 1) основну обуку за интерне ревизоре;
- 2) основну обуку за финансијско управљање и контролу;
- 3) обуку за практичан рад на интерној ревизији путем обављања две ревизије код корисника јавних средстава код кога је лице које се обучава у радном односу, уз стручну помоћ Министарства финансија.

1) Основна обука за интерне ревизоре

(1) Стандарди, политике и окружење интерне ревизије:

А. Међународни стандарди професионалне праксе интерне ревизије,

- Стандарди карактеристика,
- Стандарди извођења.

Б. Етички кодекс

В. Повеља

- сврха,
- овлашћења
- одговорности

Г. Планирање

- Стратешки план,
- Годишњи план,
- Оперативни план

Д. Одабир кадрова, обука и стручно усавршавање

Ђ. Политика осигурања квалитета

Е. Политика везана за проневере, неправилности и незаконитости

Ж. Прописи из области интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији:

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05-др. закон, 66/05, 101/05-др. закон, 62/06-др. закон и 85/06),

- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06),

- Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 82/07),

- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 82/07).

(2) Вршење интерне ревизије

А. Основне врсте ревизије

- ревизија система,
- суштинска ревизија,
- ревизија успешности (перформанси),
- финансијска ревизија,
- ревизија информационих система,
- ревизија уговора.

Б. Спровођење ревизије система,

- припрема и планирање задатака ревизије,
- утврђивање циљева контроле и очекиваних контрола,
- утврђивање и снимање система,
- идентификовање постојећих контрола,
- оцена контрола – преглед контрола,
- тестирање контрола - ефективност,
- доношење закључака,
- надзор над извршењем задатака ревизије,
- извештавање,
- праћење примене препорука интерне ревизије.

(3) Вештине и технике интерне ревизије

А. Утврђивање и приказ пословног процеса

В. Основна документација и радни папири

Г. Технике тестирања, узорковања и анализе

Д. Вештине и технике вођења разговора

Ђ. Сврха, структура и израда ревизорских извештаја

Ѓ. Сврха, структура и израда Плана извршења препорука

Основна обука за интерне ревизоре траје седам радних дана односно 49 радних сати. Присуство обуци је обавезно. О присуству обуци ЦЈХ води евиденцију.

2) Основна обука за финансијско управљање и контролу

(1) Управљање ризицима и интерна контрола у јавном сектору

А. Увод у интерну финансијску контролу у јавном сектору,

- Интерна финансијска контрола у јавном сектору,
- Јавна одговорност и корпоративно управљање,
- Сврха важност и ограничења интерне контроле,
- Улога руководиоца, запослених, интерних ревизора и ЦЈХ у организацији интерне контроле.

Б. Интегрисани оквир интерне контроле COSO модел,

- Контролно окружење,
- Процена ризика,
- Контролне активности,
- Информације и комуникација;
- Надзор (праћење) контрола

В. Систем управљања ризицима,

- Увод у управљање ризицима и SWOT анализа,
- Идентификовање ризика,
- Процена ризика,
- Решавање ризика,
- Резидуални ризик и планирање за случај непредвиђених ситуација,
- Праћење ризика,
- Стратегија управљања ризиком

Г. Управљачки контролни систем

- Управљачке контроле,
- Контролно окружење,
- Контролни циљеви,
- Контролне активности,
- Контролне процедуре,
- Тестирање контрола,
- Контроле из области информисања и комуникација,
- Надзор контрола.

Основна обука за финансијско управљање и контролу траје пет радних дана односно 35 радних сати. Присуство обуци је обавезно. О присуству обуци ЦЈХ води евиденцију.

3) Обуке за практичан рад на интерној ревизији

Практична обука врши се обављањем две интерне ревизије код корисника јавних средстава у коме је полазник обуке запослен, уз стручну помоћ Министарства финансија - ЦЈХ, на начин утврђен Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору.

Полазник обуке доставља ЦЈХ два коначна извештаја интерне ревизије (у папирном и електронском облику) са овереним дневницима практичне обуке од стране лица које је пружало помоћ о успешно обављеним интерним ревизијама.

II. ПРОГРАМ ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Програм полагања испита састоји се из четири испитне области:

- 1) Стандарди, политике и окружење интерне ревизије;
- 2) Вршење интерне ревизије;
- 3) Вештине и технике интерне ревизије;
- 4) Управљање ризицима и интерна контрола у јавном сектору

Испитне области Стандарди, политике и окружење интерне ревизије, Вршење интерне ревизије и Вештине и технике интерне ревизије обухватају материју основна обука за интерне ревизоре одређену у Програму обуке.

Испитна област Управљање ризицима и интерна контрола у јавном сектору обухвата материју основна обука за финансијско управљање и контролу одређену у Програму обуке.

За припрему полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору користе се следећи правни извори и литература:

1. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05-др. закон, 66/05, 101/05-др. закон, 62/06-др. закон и 85/06),
2. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06),
3. Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 82/07),
4. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 82/07),
5. Материјал за обуку које полазник обуке добије у току похађања основне обуке за интерне ревизоре,
6. Материјал за обуку које полазник обуке добије у току похађања основне обуке за финансијско управљање и контролу.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

I ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Правни основ за доношење овог правилника садржан је у члану 66. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број: 9/02, 87/02, 61/05 – др. закон, 66/05, 101/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 85/06 и 86/06).

Према члану 66. став 3. министар доноси акте којима се прописују критеријуми и стандарди за стручно усавршавање, сертификацију и надзор над радом интерних ревизора.

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Разлози за доношење овог правилника садржани су у обавези за прописивањем критеријума и стандарда за успостављање и функционисање система за стручно усавршавање, сертификацију и надзор над радом интерних ревизора у јавном сектору, у складу са извршеним изменама и допунама Закона о буџетском систему.

Доношењем овог правилника извршавају се обавезе из Националног програма интеграције (Закључак Владе 05 број: 011-8132/2007-11 од 09.10.2008. године).

III ОБЈАШЊЕЊЕ ОСНОВНИХ ПРАВНИХ ИНСТИТУТА

Предлог Правилника садржи одредбе, систематизоване у одређена поглавља, према природи материје која се тим одредбама регулише.

У члану 1. прописују се услови, поступак, начин и евиденција о полагању испита, као и друга питања у вези са полагањем испита за стицање звања "Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору".

У члану 2. прописује се да звање "Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору" могу да стекну лица која испуњавају услове прописане Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС”, број: 82/07).

У члану 3. прописује се да право на полагање испита за стицање звања "Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору" имају лица која су запослена код корисника јавних средстава наведених у члану 1. став 4. и члану 66а. став 1. Закона о буџетском систему, имају високу школску спрему, имају најмање три године радног искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, имају завршену "Основну обуку за интерне ревизоре" и "Основну обуку за финансијско управљање и контролу", спроведену при Министарству финансија, нису осуђивана и нису под истрагом за кривична дела која их чине недостојним за обављање ових послова. Наведени услови су кумулативни. Својство кандидата стиче лице које је пријављено за полагање испита за стицање звања "Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору" и испуњава наведене услове из става 1. овог члана. Лице које испуњава услове из

става 1. тачка 1. 2. 3. и 5. овог члана, а није похађало "Основну обуку за интерне ревизоре" и "Основну обуку за финансијско управљање и контролу", спроведену при Министарству финансија, може поднети пријаву за похађање обуке Министарству финансија- Централној јединици за хармонизацију. По завршеној обуци лице добија потврду и стиче услов из става 1. тачка 4. овог члана, тако да се може пријавити за полагање испита.

У члану 4. прописује се начин полагања испита који организује Централна јединица за хармонизацију, за стицање звања "Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору", према Програму за полагање испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору. Провера знања и одлучивање о успеху кандидата на испиту, врши се у складу са овим правилником, Одлуком о образовању Комисије за спровођење испита и Процедуром за полагање испита из члана 13. овог правилника.

У члану 5. прописује се да проверу знања и оцену успеха кандидата по сваком предмету на испиту врши Комисија за спровођење испита за стицање звања "Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору", коју именује министар финансија. Чланови комисије именују се из реда обучених предавача и истакнутих учесника обуке у оквиру пројекта Интерна ревизија и интерна финансијска контрола у јавном сектору, 2. фаза – Република Србија за области "Основна обука за интерне ревизоре" и "Основна обука за финансијско управљање и контролу" и руководиоца јединица за интерну ревизију корисника јавних средстава. Чланови Комисије морају имати високу школску спрему.

У члану 6. прописује се начин образовања Комисије, њен састав и начин рада, који се уређује Пословником о раду комисије уз сагласност Централне јединице за хармонизацију.

У члану 7. прописује се начин подношења и садржина захтева за полагање, као и потребна документација о испуњавању услова за полагање испита.

У члану 8. прописују се испитни рокови и рокови за подношење захтева за полагање испита, као и начин отклањања недостатака у поднетим захтевима.

У члану 9. прописује се обавештавања кандидата, о месту и времену почетка испита и о новчаном износу који треба уплатити на име трошкова полагања испита.

У члану 10. прописује се да висину накнаде трошкова полагања испита утврђује министар финансија, на предлог Централне јединице за хармонизацију. Трошкове полагања испита сноси корисник јавних средстава који кандидата упућује на полагање испита, или, уколико кандидата за полагање испита не упућује корисник јавних средстава, трошкове полагања сноси кандидат.

У члану 11. прописује се начин одустајања од полагања испита, одлагања полагања испита уколико је кандидат из оправданих разлога спречен да положе испит, као и да, ако кандидат не приступи испиту на који је уредно позван, а благовремено не достави обавештење да је одустао од полагања испита, новчани износ уплаћен на име трошкова се задржава.

У члану 12. прописује се испитне области за стицање звања "Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору". Теоријски део испита полаже се у писаној форми из предмета:

1. Стандарди, политике и окружење, интерне ревизије,
2. Извођење интерне ревизије,

3. Вештине и технике интерне ревизије,

4. Управљање ризицима и интерна контрола у јавном сектору, и практичног дела, који се састоји у обављању две интерне ревизије.

У члану 13. прописује се да процедуру полагања испита за стицање звања "Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору" утврђује Централна јединица за хармонизацију, а објављује се на интернет страници Министарства финансија. Ако кандидат не поштује прописане процедуре и користи недозвољена средства на испиту, Комисија удаљава кандидата са испита и сматра се да није положио теоријски део испита.

У члану 14. прописује се поступак утврђивања идентитета кандидата, начин упознавања са Процедуром о полагању испита и предаје питања.

У члану 15. прописује се начин и рок за предају писменог рада на теоријском делу испита.

У члану 16. прописује се начин оцењивања успеха кандидата на теоријском делу испита, као и поступак понављања неположених испита.

Члан 17. прописује да се о спровођењу теоријског дела испита води записник, његова садржина и прилози, као и обавеза Централне јединице за хармонизацију да о положеном теоријском делу испита кандидату издаје потврду.

У члану 18. прописује се начин и поступак полагања практичног дела испита, који се врши обављањем две интерне ревизије у кориснику јавних средстава у коме је кандидат запослен, на начин утврђен Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору.

У члану 19. прописује се да се најмање две интерне ревизије обављају под стручним вођством ментора, који потврђују овером Дневника практичне обуке, који води кандидат, да су извршене две ревизије на начин прописан чланом 18 овог правилника. Облик и садржину дневника практичне обуке утврђује Централна јединица за хармонизацију и објављује на интернет страници Министарства финансија.

Члан 20. прописује да подносилац захтева за полагање испита за стицање звања "Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору" доставља Централној јединици за хармонизацију два коначна извештаја интерне ревизије са овереним дневницима практичне обуке о успешно обављеним интерним ревизијама, које прегледа Комисија, потврђује испуњеност услова из члана 19. став 3. овог правилника и оцењује успех кандидата на практичном делу испита. Став 4. овог члана прописује обавезу Централне јединице за хармонизацију да, на основу потписаног записника Комисије о току испита, кандидатима који су положили практични део испита, изда потврду о положеном практичном делу испита.

Члан 21. прописује да се о спровођењу практичног дела испита води записник, његова садржина и прилози.

У члану 22. прописује се обавеза Централне јединице за хармонизацију да доставља подносиоцу захтева за полагање испита за стицање звања "Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору" обавештење о постигнутом успеху, као и право кандидата да изврши увид у свој рад у року од 8 дана од пријема обавештења о постигнутом успеху у Централној јединици за хармонизацију.

У члану 23. прописује се право кандидата да Комисији подноси приговор на оцене постигнуте на испиту, рок за подношење приговора, право Комисије да одлучује по приговору и обавезу Централне јединице за хармонизацију да достави кандидату одлуку Комисије.

У члану 24. прописује се право кандидата, који није положио испит из члана 13. овог Правилника, да може полагати у наредном испитном року.

У члану 25. прописује се начин стицања сертификата о стеченом звању "Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору", који кандидату издаје Министар финансија, као и садржај сертификата.

У члану 26. прописује се обавеза Централне јединице за хармонизацију да уписује лица која су стекла звања "Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору" у Регистар овлашћених интерних ревизора у јавном сектору, који се чува се трајно.

У члану 27. прописује се обавеза Централној јединици за хармонизацију вођење и чување документације и евиденције о полагању испита за стицање звања "Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору".

У члану 28. прописује се обавеза овлашћених интерних ревизора у јавном сектору да се стручно усавршавају, прате прописе и литературу, похађају курсеве, семинаре и предавања у циљу одржавања нивоа професионалног знања. Ставом 2. овог члана прописана је обавеза Централне јединице за хармонизацију да врши континуирано професионално усавршавање овлашћених интерних ревизора у јавном сектору организовањем стручних курсева, семинара и предавања.

У члану 29. прописује се право на новчану накнаду члановима Комисије и секретару из члана 5. овог Правилника, чији износ утврђује Министар финансија на предлог Централне јединице за хармонизацију.

У члану 30. прописује се обавеза признавања звања "Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору" лицима која су на дан ступања на снагу овог правилника запослена у Министарству финансија - Сектор за буџетску инспекцију и ревизију који обављају послове Централне јединице за хармонизацију, обученим предавачима у оквиру пројекта "Интерна ревизија и интерна финансијска контрола у јавном сектору, 2. фаза – Република Србија" за области "Основна обука за интерне ревизоре" и "Основна обука за финансијско управљање и контролу".

У члану 31. прописано је да послове Централне јединице за хармонизацију, до њеног образовања, обавља Министарство финансија - Сектор за буџетску инспекцију и ревизију.

У складу са чланом 4. и 12. овог правилника, Програм за теоријски део испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, који је саставни део овог правилника, подељен је на следеће предмете:

1. Стандарди, политике и окружење, интерне ревизије,
2. Извођење интерне ревизије,
3. Вештине и технике интерне ревизије,
4. Управљање ризицима и интерна контрола у јавном сектору

У првом предмету "Стандарди, политике и окружење интерне ревизије", кандидати за полагање испита за стицање звања "Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору" су дужни да покажу основна знања о међународним стандардима

интерне ревизије, ревизорском кодексу, начину остваривања независности интерне ревизије, стратегијском планирању, одабиру кадрова, обуци и стручном усавршавању, политикама осигурања квалитета, основним концептима проневере, неправилности и незаконитости, као и о законским и подзаконским прописима из области Интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији.

У другом предмету "Извођење интерне ревизије", кандидати су дужни да покажу практична знања о основним врстама ревизије и етапама у обављању ревизије система.

У трећем предмету "Вештине и технике интерне ревизије" кандидати су дужни да покажу задовољавајуће практично познавање утврђивања и приказивања пословног процеса, израде и одлагања основне ревизорске документације и радних папира, способност за коришћење техника тестирања, узорковања и анализе, вештине и технике вођења разговора, као и сврху, структуру и начин писања ревизорских извештаја и плана извршења препорука.

У четвртом предмету "Управљање ризицима и интерна контрола у јавном сектору" кандидати су дужни да покажу одговарајући ниво познавања основних принципа и елемената интерне финансијске контроле у јавном сектору, познавање интегрисаног оквира интерне контроле односно COSO модела – пет стандарда контроле, система управљања ризицима и управљачког контролног система.

За припрему испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору користи се следећа литература:

1. Прописи из области Интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији,
2. Приручник за интерну ревизију, коришћеног у обуци спроведеној при Министарству финансија,
3. Приручник за финансијско управљање и контролу, коришћеног у обуци спроведеној при Министарству финансија,
4. Радни материјали са предавања и радионица за "Основну обуку за интерне ревизоре" и "Основну обуку за финансијско управљање и контролу",
5. Друга литература о интерној ревизији.

IV ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВОГ ПРАВИЛНИКА

За спровођење овог правилника нису потребна средства у буџету Републике Србије за 2008. годину.

V РАЗЛОЗИ ЗА СТУПАЊЕ НА СНАГУ ПРАВИЛНИКА ОСМОГ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА

Потребно је да се у најкраћем року обезбеди примена Закона и овог правилника у погледу услова, поступка и начина полагања испита, као и вођења евиденција о полагању испита за стицање звања "Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору" у циљу успостављања и функционисања система за стручно усавршавање, сертификацију и надзор над радом интерних ревизора у јавном сектору.