



# Продукты знаний СВА по вопросам обучения и сертификации

Кристина Скутельник  
СНУ, Министерство финансов – Республика Молдова,

Бишкек, 2015 июня





- **Руководители:**

Томислав Мичетич, Хорватия

Кристина Скутельник, Молдова

Мария Матек, Хорватия

- **Первые заседания ...**

Любляна - 10 - 11 декабря 2009 года

Блед – 18-19 октября 2010 года

Кишинев - 8-9 июня 2011 года

София - 19-20 апреля 2012 года

Львов - 9 – 10 октября 2012 года





# Системы обучения и сертификации, представленные странами-членами PEM PAL

Хорватия



Венгрия



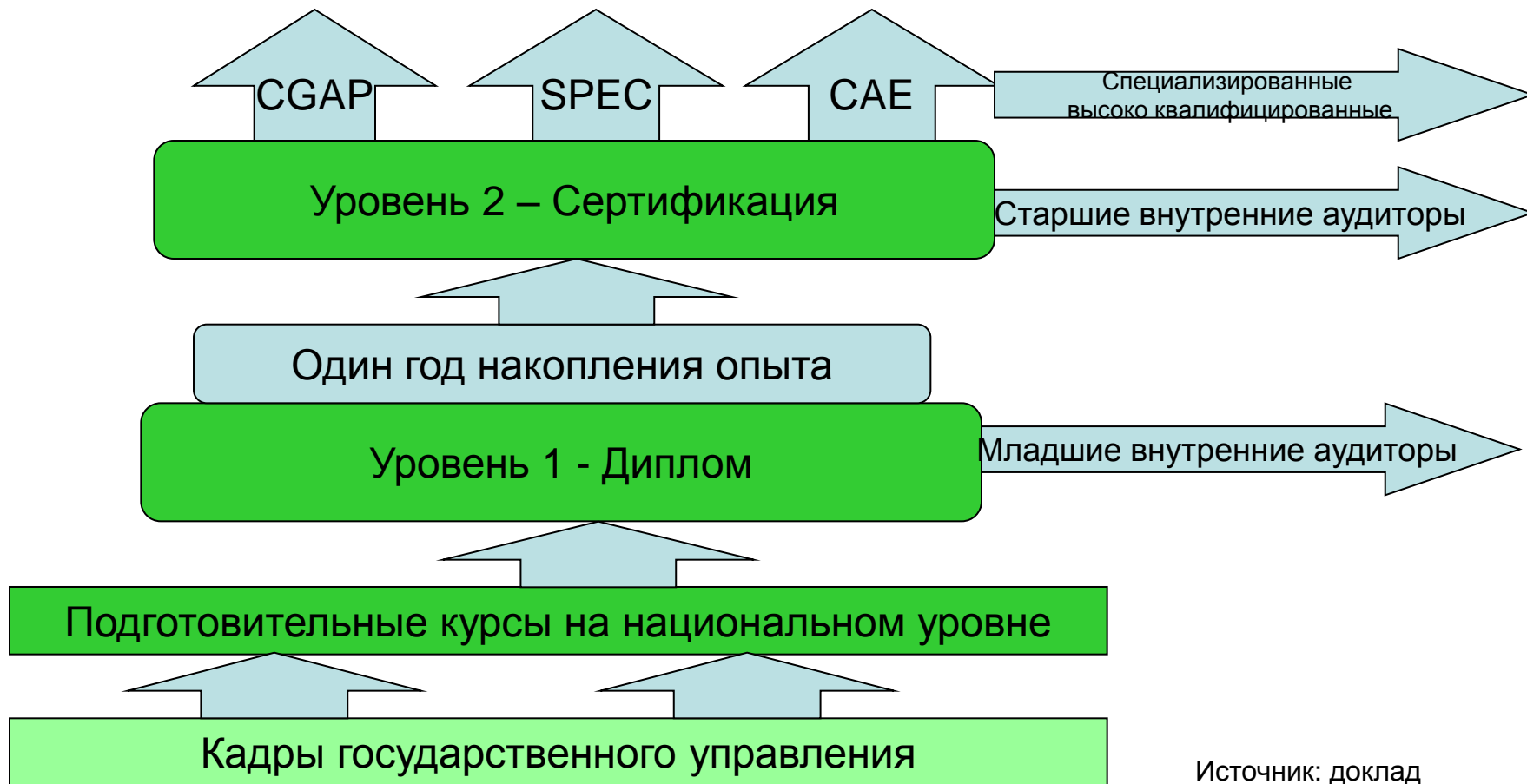
Молдова



Болгария



# Гармонизованная модель: обучение, сертификация и перспективная схема карьеры



Источник: доклад  
Фредерика 01/04/2009



# Продукты в области обучения и сертификации



# Учебная программа



## **Модуль 1. Управление в государственном секторе, правовая и институциональная система УГФ (1 н)**

### **1.1 Управление в государственном секторе для ВА**

1.1.1 Принципы ОЕСД для надлежащего управления

### **1.2 Государственный внутренний финансовый контроль. ГВфК**

1.2.1 Центральное подразделение по гармонизации

1.2.2 Внутренний аудит

1.2.2.1 Введение в стандарты ВА

1.2.2.1.1 Международный форум по вопросам государственной  
политики (IPPF)

1.2.3 Финансовое управление и контроль

1.2.3.1 Управленческая подотчетность



## **1.3 Бюджетный цикл (? ч)**

1.3.1 Подготовка

1.3.2 Исполнение

1.3.3 Отчетность

1.3.4 Роль ВА

## **1.4 Государственные закупки (1 ч)**

## **1.5 Внешний аудит**

## **1.6 Другие функции**

См. также: Внутренний аудит

1.6.1 Инспекция

1.6.2 Другие контрольные службы

## **1.7 Этика**

1.7.1 Кодекс этики для  
государственных служащих

1.7.2 Кодекс этики для ВА

## **1.8 Стандарты внутреннего контроля**

1.8.1 Стандарты INTOSAI IC для  
государственного сектора

1.8.2 Концепция модели COSO  
(? ч)

1.8.2.1 Контрольная среда

1.8.2.2 Управление рисками

1.8.2.3 Информация и  
коммуникация

1.8.2.4 Контрольная  
деятельность

1.8.2.5 Мониторинг

1.8.2.5.1 Внутренний аудит

1.8.3 Модель COSO, связанная с  
правовой системой страны







# Модуль 2. – Стандарты и методология внутреннего аудита

## **2.1 Правовая система и стандарты ВА (подробно)**

2.1.1 Национальная правовая система

2.1.2 Национальные стандарты ВА

2.1.3 IPPF

## **2.2 Задачи, роль и функции**

2.2.1 Устав ВА

## **2.3 Методология/пособие по ВА**

**2.3.1 Планирование ВА**

**2.3.2 Реализация ВА**

**2.3.3 Отчетность по ВА**

**2.3.4 Программа оценки качества и совершенствования  
ВА (1+2)**







# Модуль 3 - Цели, риски и контроль в системах и процессах системы государственного сектора

## **3.1 Бюджетный цикл**

3.1.1 Подготовка

3.1.2 Исполнение

3.1.3 Отчетность

## **3.2 Государственные закупки**

## **3.3 Управление кадрами**

## **3.4 Факультативные курсы (для 2-го уровня)**

3.4.1 Планирование и программирование (факультативный)

3.4.2 Управление проектом (факультативный)

3.4.2.1 Средства ЕС

3.4.3 Система мониторинга (факультативный)

3.4.4 Гранты и субсидии (факультативный)

3.4.5 Системы ИТ (введение) (факультативный)



# Модуль 4. – Моделирование ВА

## 4.1 Изучение конкретного примера

## 4.2 Практическое обучение

## 4.3 Модуль 4 – Коммуникация и отчётность в ВА

## Модуль 5 Организация обучения (рекомендации)

5.1 Не должно быть больших перерывов между курсами

5.2 Экзамен по 3 модулям после 6 недель обучения

5.3 Сложная сертификация

5.3.1 Экзамен и работа на один год (или аудиторские отчеты) = сертификация

5.4 Ответственность

5.4.1 Учебный центр Минфина

5.4.2 Аутсорсинг/косорсинг

5.4.3 Учебная программа одобряется ЦПГ (CHU)

5.5 Стоимость

5.5.1 Ответственность страны

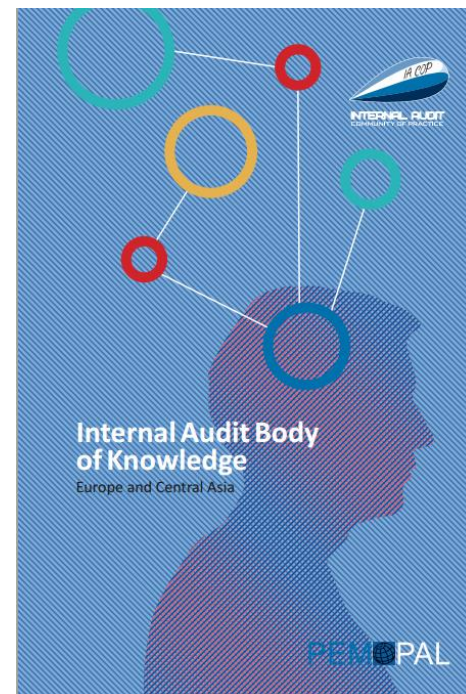
5.5.2 Платеж

5.5.3 Обязательство остаться



# Свод знаний по внутреннему аудиту

1. СТАНДАРТЫ, ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА – конкретные принципы и процедуры, установленные профессией внутреннего аудита...
2. ОБЛАСТЬ ЗНАНИЙ
3. ИНСТРУМЕНТЫ И МЕТОДЫ
4. НАВЫКИ МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ – навыки, необходимые для эффективного взаимодействия с другими людьми

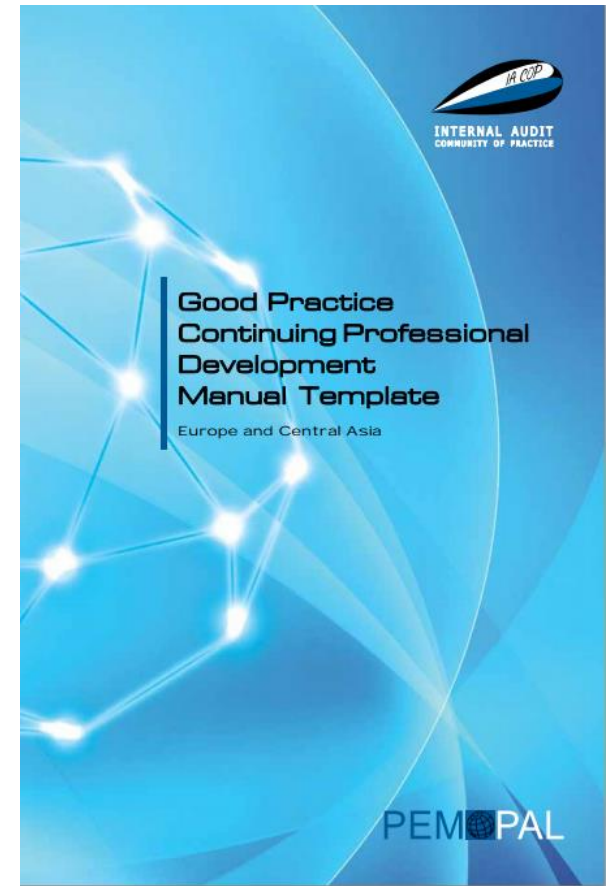


# Руководство по передовой практике в области повышения квалификации



Повышение профессиональной квалификации – средство, при помощи которого внутренние аудиторы могут постоянно совершенствоваться для предоставления услуг своим клиентам и работодателям более высокого качества посредством повышения доверия к качеству и надежности своей работы.

- ОРГАНИЗАТОРЫ И ПОСТАВЩИКИ ППК
- ТЕМЫ И УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЛЯ ППК
- ППК НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ





# ОРГАНИЗАТОРЫ И ПОСТАВЩИКИ ППК



## Организаторы

- Утверждение приемлемых предметов для признания ППК
- Утверждение видов учебной деятельности
- Установление минимального количества часов/единиц для деятельности по ППК
- Разработка квалификационных критериев для поставщиков ППК
- Разработка учебных модулей
- Внедрение надлежащих процедур контроля качества при разработке материалов по ППК

## Поставщики

- Поставщиком ППК может быть организация государственного или частного сектора или профессиональный орган.
- Индивидуальными поставщиками ППК могут быть специалисты, ответственные за разработку мер политики, опытные внутренние аудиторы, ученые или эксперты в специализированных областях, например, в государственных закупках, статистике или бюджетировании.





# ПРИМЕРЫ ТЕМ И ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ППК

## • **Общие дисциплины**

- ✓ Внутренний контроль
- ✓ Руководство и управление
- ✓ Государственные закупки
- ✓ Бюджетный учета
- ✓ Законодательство
- ✓ Компьютерные науки и системы ИТ
- ✓ Государственное управление (например, кадрами)

## • **Тематические дисциплины**

- ✓ Оценка рисков
- ✓ Аудит
- ✓ Инструменты и методы аудита
- ✓ Выборка
- ✓ Отчетность
- ✓ Специализированные области (например, экология, машиностроение)
- Другие области (включая социальные навыки)
- Коммуникация
- Менеджмент
- Кадры
- Деловая корреспонденция
- Навыки ведения переговоров и интервью





# ППК НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

- Работодатели могут оказывать различные виды поддержки для соблюдения требований ППК, начиная от проведения утвержденного обучения на рабочих местах и /или направления на специализированные курсы повышения квалификации до предоставления различных стимулов.
- Ежегодная оценка результатов деятельности сотрудника может выявить те области знаний и навыки, которые необходимо усовершенствовать. Затем эта информация может быть использована для создания списка учебных целей в области ППК для данного сотрудника.
- Сотрудников можно мотивировать проходить профессиональное обучение, отражая в ежегодном отчете об оценке результатов деятельности вопросы соблюдения требований в области ППК и предусматривая возможность денежных или иных стимулов.







# Обсуждение

Как вы используете все эти продукты в области обучения и сертификации в вашей стране?

- Какие продукты знаний вы использовали?
- Какую проблему вы пытались решить?
- Как вы адаптировали это к вашей работе?
- Что в результате изменилось (если произошли изменения)?
- Какое влияние оказало использование этих продуктов на вашу деятельность или на деятельность всего министерства?
- Есть ли у вас какие-либо предложения или рекомендации для тех, кто думает об использовании этих продуктов?

