

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA KORISNIK USLUGA DRŽAVNOG TREZORA



MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Glavna finansijska uprava

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA – SIJEČANJ/JANUAR 2026.

O MINISTARSTVU UNUTARNJIH POSLOVA

Na primjer, 1920-ih ministarstvo je imalo dobro organiziranu financijsku strukturu, s planom rashoda koji je uključivao dodjelu sredstava policiji, žandarmeriji, prefekturnim institucijama i drugima...

2

RECAPITULAȚIA GENERALĂ
A

BUGETULUI PENTRU CHELTUȘILE MINISTERULUI DE INTERNE CU DIRECȚIUNILE DEPENDENTE
PE EXERCITIUL 1920—1921

| Capitole | NUMIREA SERVICIILOR | 1920—1921 | | | | | | |
|----------|--|--------------|-------------|----------|-------------|-------|-------------|----|
| | | PERSONAL | | MATERIAL | | TOTAL | | |
| | | No. personal | Lei | B. | Lei | B. | Lei | B. |
| I | Administrația centrală | — | 9.375.466 | — | 35.152.850 | — | 44.528.316 | — |
| II | Administrația exterioară | — | 23.128.600 | — | 251.000 | — | 23.379.600 | — |
| III | Polițiile și serviciile exterioare de siguranță | — | 50.328.360 | — | 4.312.300 | — | 54.640.660 | — |
| IV | Prefectura poliției Capitalei | — | 20.004.244 | — | 1.570.000 | — | 21.574.244 | — |
| V | Corpul de jandarmerie | — | 107.856.758 | — | 33.225.972 | — | 141.082.730 | — |
| VI | Direcția generală a postelor pe trimestrul Aprilie 1920. | — | 28.299.690 | — | 7.287.890 | — | 35.587.580 | — |
| VII | Imprimeriile Statului | — | 9.007.571 | — | 2.568.000 | — | 11.575.571 | — |
| VIII | Direcțiunea generală sanitară | — | 35.597.090 | — | 45.432.300 | — | 81.029.390 | — |
| IX | Basarabia | — | 45.151.212 | — | 26.344.500 | — | 71.495.712 | — |
| X | Bucovina | — | 7.870.489 | — | 11.091.253 | — | 18.961.742 | — |
| XI | Transilvania, Banat, Crișana, Satumare și Maramureș | — | 65.662.113 | — | 132.764.311 | — | 198.426.424 | — |
| XII | Președinția comisiei de unificare din Bucovina | — | 205.135 | — | 163.750 | — | 368.885 | — |
| | Total | — | 402.486.728 | — | 300.164.126 | — | 702.650.854 | — |

Adică în total lei șapte sute două milioane, șase sute cincizeci mii, opt sute cincizeci și patru

Ministru de interne, C. ARGETOIANU.
Directorul contabilității, G. M. Predescu.

Anexe la stat No. 1 de personalul administrației centrale

| NUMIREA FUNCȚIUNILOR | No. persoanelor | RETRIBUȚIUNI | | | | OBSERVAȚII |
|---|-----------------|--------------|----|---------|----|-------------|
| | | Lunar | | Anual | | |
| | | Lei | B. | Lei | B. | |
| Direcțiunea contabilității | | | | | | |
| Director general clasa I (primele 3 luni director clasa I cu 1.595 lei lunar) | 1 | 2 155 | — | 24.180 | — | |
| Subdirector clasa I | 1 | 1 175 | — | 28.200 | — | |
| Șefi de serviciu | 13 | 1.085 | — | 24.840 | — | |
| Șefi de birou clasa I | 3 | 755 | — | 27 180 | — | |
| „ „ „ I | 2 | 755 | — | 13 590 | — | pe 9 luni |
| Contabil-șef | 1 | 755 | — | 9 060 | — | |
| Arhivari clasa I (primele 3 luni cu 615 lei lunar) | 12 | 755 | — | 17 280 | — | |
| Șefi de birou clasa II | 2 | 685 | — | 16 440 | — | |
| „ „ „ II | — | 685 | — | 4 110 | — | 2 pe 3 luni |
| Casier clasa I | 1 | 685 | — | 8 220 | — | |
| Șef al depozitului de economat (primele 3 luni cu 540 lei lunar) | 1 | 685 | — | 7 785 | — | |
| Subșef de birou clasa I | 2 | 540 | — | 12 960 | — | |
| „ „ „ I | 2 | 540 | — | 9 720 | — | pe 9 luni |
| Contabil-ajutor clasa II | 1 | 540 | — | 6 400 | — | |
| Subșef de birou clasa II | 14 | 465 | — | 78 120 | — | |
| „ „ „ II | — | 465 | — | 2 790 | — | 2 pe 3 luni |
| Ajutor-casier clasa II | 1 | 465 | — | 5 580 | — | |
| Țiitori de registre clasa II | 4 | 390 | — | 18 720 | — | |
| Arhivari ajutoari clasa I | 3 | 390 | — | 14 040 | — | |
| Impiegați clasa I | 17 | 315 | — | 64 260 | — | |
| „ „ „ II | 11 | 240 | — | 31 680 | — | |
| Dactilografi clasa I | 4 | 240 | — | 11 520 | — | |
| „ „ „ II | 6 | 200 | — | 14 400 | — | |
| Distribuitori la economat | 2 | 240 | — | 5 760 | — | |
| Om de serviciu la economat | 3 | 195 | — | 7 020 | — | |
| | 87 | — | — | 463 935 | — | |

TRENUTAČNA ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

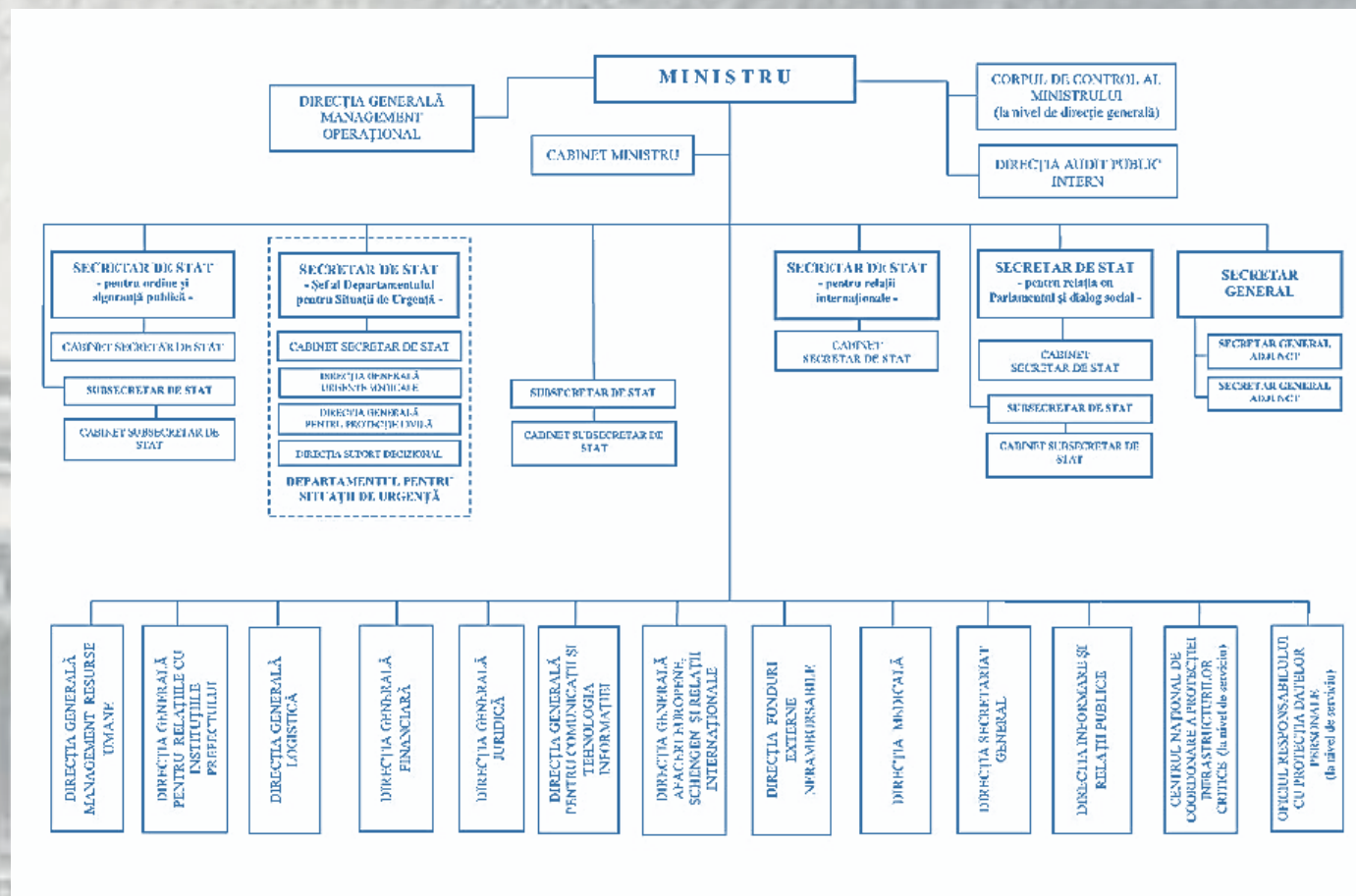
241 službenik za odobravanje zajma, od čega:

- 1 glavni službenik za odobravanje zajma
- 6 sekundarnih službenika za odobravanje zajma
- 234 tercijarna službenika za odobravanje zajma

Zakonske osnove:

Izvanredna uredba Vlade br. 30/2007 o organizaciji i funkcioniranju Ministarstva unutarnjih poslova

Odluka Vlade br. 416/2007 o organizacijskom ustroju i osoblju Ministarstva unutarnjih poslova



INSTITUCIJE I TIJELA

pod nadležnošću/u sklopu Ministarstva unutarnjih poslova

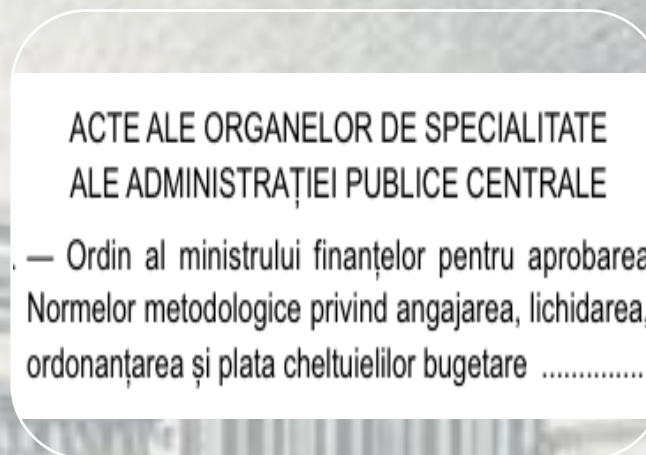
- Rumunjska policija
- Rumunjska žandarmerija
- Rumunjska granična policija
- Glavni inspektorat za izvanredne situacije
- Glavni inspektorat za imigraciju
- Glavni inspektorat za zrakoplovstvo
- Glavna uprava za unutarnju zaštitu
- Glavna uprava za borbu protiv korupcije
- Prefekturane institucije – 42 (po jedna za svaki okrug i Bukurešt)
- Glavna uprava za pasoše
- Glavna uprava za osobne iskaznice
- Glavna uprava za vozačke dozvole i registraciju vozila
- Državna agencija za borbu protiv trgovine ljudima
- Državni arhiv
- Policijska akademija „Alexandru Ioan Cuza”
- Nacionalni centar za Schengenski informacijski sustav (SIS)
- Sektorski Zavod za mirovinsko osiguranje Ministarstva unutarnjih poslova
- Sportski klub „Dinamo” Bukurešt
- Centar za psihosocijalnu podršku Ministarstva unutarnjih poslova
- Tijela podređena centralnim jedinicama

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA – PILOT-SUBJEKT

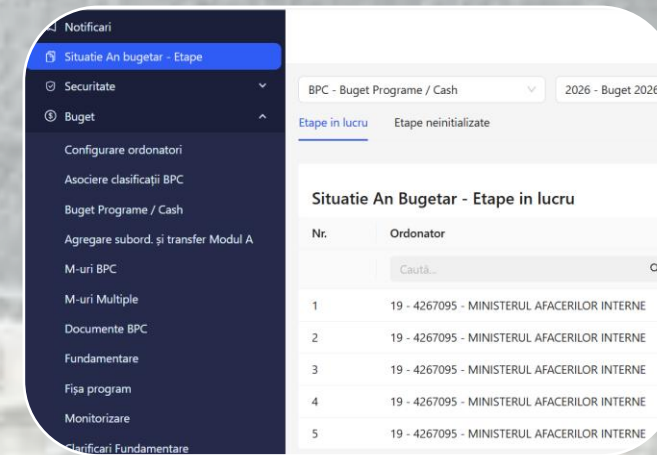
Suradnja s Ministarstvom financija u pilot-fazama implementacije velikih tekućih projekata zasnivala se na visokoj razini profesionalnosti, proaktivnom duhu i institucionalnoj kulturi zaposlenika, kao i učinkovitim organizacijskim i digitalnim inicijativama.



Nacionalni sustav za provjeru, monitoring, izvještavanje i kontrolu financijskih izvještaja, zakonskih obveza i budžeta subjekata javnog sektora (FOREXEBUG)



Nova Uredba o rezervaciji sredstava, likvidaciji, odobravanju i plaćanju budžetskih rashoda



Nadogradnja i modernizacija IT sustava za razvoj i upravljanje državnim budžetom

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA I NACIONALNI SUSTAV IZVJEŠTAVANJA FOREXEBUG

Nacionalni sustav izvještavanja FOREXEBUG stalno se nadograđuje, i to 2015. za ministarstvo kao pilot-subjekt i sljedećih godina zbog stalne suradnje stručnjaka iz Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva financija. Među ostalim, sustav je nadograđen tako da sada omogućuje automatsko potvrđivanje dostavljenih obrazaca, provjeru točnosti prijavljenih izdataka u odnosu na podatke koje je zabilježio Državni trezor, pravilno korištenje računovodstvenih računa, usklađenost podataka s prethodno odobrenim i dostavljenim financijskim planovima Državnom trezoru i još mnogo toga.

Nadogradnjama se vrijeme potrebno za provjere koje se provode na razini Ministarstva unutarnjih poslova, kao institucije više razine nadležne za centralno izvještavanje Ministarstva financija o financijskim izvještajima u ime svih 241 službenika za odobravanje zajma koji sastavljaju financijske izvještaje, skratilo za 20 posto.

PRILOZI FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA KOJE GENERIRA SUSTAV FOREXEBUG

2018.

Sistemski generiran 1 od 20 priloga

2020.

Sistemski generirano 10 od 20 priloga

2025.

Sistemski generiran 21 od 21 priloga

PREDNOSTI IMPLEMENTACIJE NACIONALNOG SUSTAVA IZVJEŠTAVANJA FOREXEBUG

Osiguravanje efikasnog korištenja javnih sredstava korištenjem sistemski generiranih izvještaja u analizama izvršenja budžeta

Omogućavanje više vremena za analizu, monitoring i donošenje odluka skraćivanjem vremena potrebnog za centralizaciju / prikupljanje informacija

FOREXEBUG

Jasna evidencija operacija koje uključuju javna sredstva, s najvećom razinom detalja, u skladu s funkcijskom i ekonomskom klasifikacijom

Automatsko generiranje priloga tromjesečnih i godišnjih financijskih izvještaja

MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA I NOVA UREDBA O REZERVACIJI SREDSTAVA, LIKVIDACIJI, ODOBRAVANJU I PLAĆANJU BUDŽETSKIH RASHODA (NOVI „ALOP“)

Počevši od 2023., u kontekstu sve većeg fokusa na digitalizaciju procesa upravljanja javnim financijama, Ministarstvo financija postavilo je temelje za nova pravila i postupke u pogledu faza koje se odnose na izvršavanje budžetskih rashoda iskorištavanjem mogućnosti sustava FOREXEBUG. U tu je svrhu zatražilo podršku Ministarstva unutarnjih poslova i osam drugih ključnih institucija u Rumunjskoj, koje su odabrane na osnovi kriterija kao što su raznolikost ekonomsko-financijskih operacija koje obavljaju, primjerenost ljudskih i materijalnih resursa te spremnost da u okviru pripremnih mjera provode pilot-projekte primjene novog skupa pravila.

U tim su okolnostima od 2023. do 2025. predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova sudjelovali na najmanje 10 radnih sastanaka, seminara i videokonferencija u organizaciji Ministarstva financija. Na sastancima su utvrđena rješenja za učinkovitiji način rada s fokusom na digitalizaciju operacija i osiguravanje strože kontrole nad izvršenjem budžeta. To je dovelo do toga da nova pravila sada provode sve institucije javnog sektora, a pilot-faza implementacije (putem pripremnih mjera) ocjenjena je uspješnom, uglavnom zbog Ministarstva unutarnjih poslova, koje je bilo najvažniji akter u toj fazi.

NEKE PREDNOSTI IMPLEMENTACIJE NOVOG ALOP-a

SMANJENJE BROJA OBRAZACA

- Dokumentom obrazloženja u fazi rezervacije sredstava zamjenjuju se tri obrasca iz starog ALOP-a (prijedlog za rezervaciju sredstava unutar limita odobrenih rezerviranih sredstava, prijedlog za rezervaciju sredstava u okviru limita odobrenih budžetskih sredstava, budžetska obveza).
- Mogućnost da se dokument obrazloženja koristi i kao izjava o namjenskom korištenju sredstava – dokument reguliran zakonom o javnoj nabavi.

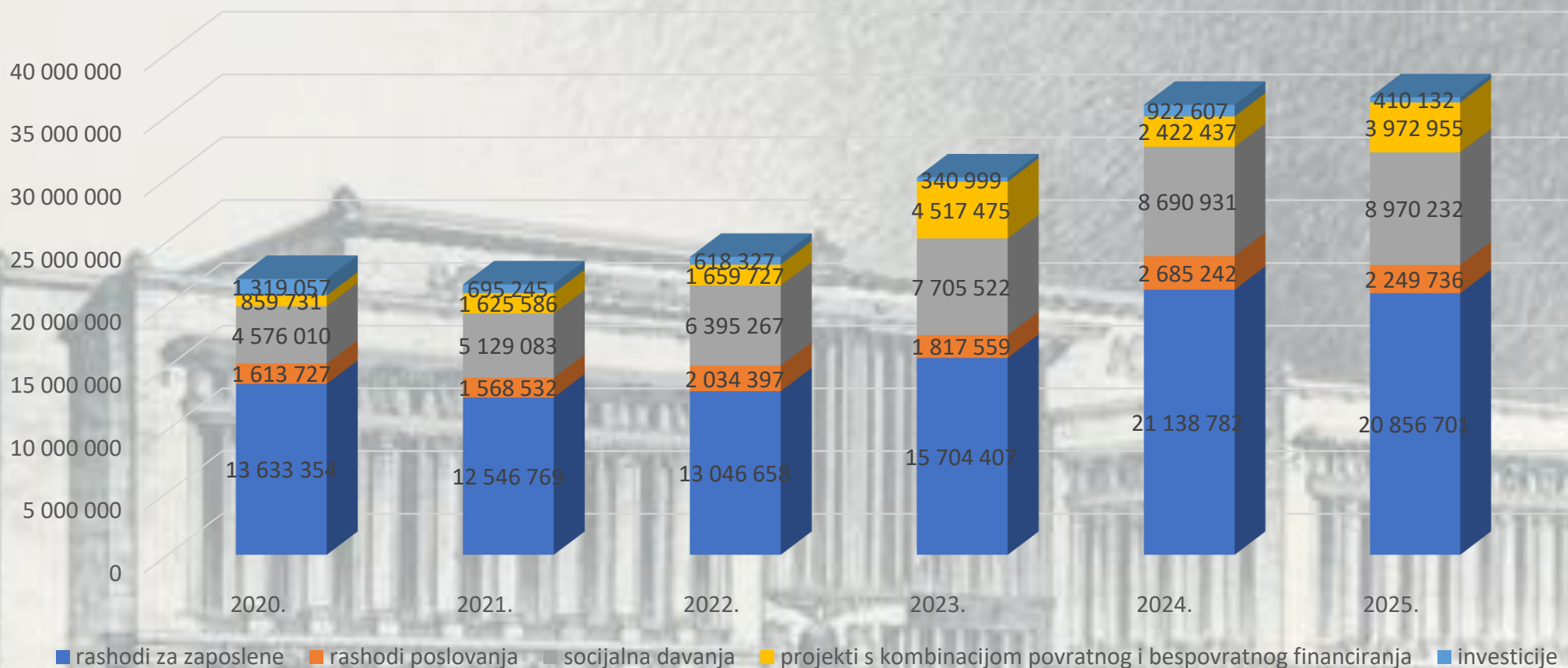
ELEKTRONIČKI TOKOVI RADA S DOKUMENTIMA

- Ministarstvo financija osiguralo je obrasce regulirane novim ALOP-om (dokument obrazloženja, odobrenje plaćanja) u pametnom PDF formatu.
- Važećom regulativom propisan je prelazak na elektroničku obradu ALOP dokumentacije počevši od 2027.

STANDARDIZACIJA

- Jasno definirane uloge utvrđene za sudionike u fazama izvršenja budžetskih rashoda: specijalizirani odjeli pokreću dokumentaciju i preuzimaju odgovornost za namjenu korištenja i prikladnost rashoda; financijski odjel pruža podršku specijaliziranim odjelima i provodi registraciju u sustavu FOREXEBUG.
- Jasni obrasci koji sadrže sve potrebne informacije.

IZVRŠENJE BUDŽETA MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA U PERIODU 2020. – 2025.



RAZINE INTERAKCIJE S DRŽAVNIM TREZOROM

Iz pozicije korisnika usluga koje pruža Državni trezor važno je napomenuti da se interakcije s Trezorom odvijaju na hijerarhijskim razinama ovisno o vrsti službenika za odobravanje zajma, kako slijedi:

Glavni
službenik za
odobravanje
zajma

- Interakcija s Ministarstvom financija, Glavom upravom za trezor i računovodstvo u javnom sektoru, radi otvaranja zajma i dodjele odobrenih budžetskih sredstava iz izvora državnog budžeta sekundarnim i tercijarnim službenicima za odobravanje zajma
- Interakcija s Uredom za trezor i računovodstvo u javnom sektoru Općine Bukurešt za vlastita plaćanja i prihode, kao i za otvaranje zajma u okviru odobrenih budžetskih sredstava iz drugih izvora financiranja (osim državnog budžeta)

Sekundarni
službenici za
odobravanje
zajma

- Interakcija s Uredom za trezor i računovodstvo u javnom sektoru Općine Bukurešt radi dodjele odobrenih budžetskih sredstava iz izvora državnog budžeta tercijarnim službenicima za odobravanje zajma
- Interakcija s Uredom za trezor i računovodstvo u javnom sektoru Općine Bukurešt za vlastita plaćanja i prihode, kao i za otvaranje zajma u okviru odobrenih budžetskih sredstava iz drugih izvora financiranja (osim državnog budžeta)

Tercijarni
službenici za
odobravanje
zajma

- Interakcija s područnim uredima Državnog trezora za vlastita plaćanja i prihode, kao i za otvaranje zajma u okviru odobrenih budžetskih sredstava iz drugih izvora financiranja (osim državnog budžeta)

OTVARANJE ZAJMA U OKVIRU ODOBRENIH BUDŽETSKIH SREDSTAVA IZ IZVORA DRŽAVNOG BUDŽETA

Glavna uprava za trezor i računovodstvo u javnom sektoru unosi otvaranje zajma u okviru odobrenih budžetskih sredstava iz izvora državnog budžeta, koji pokreće Ministarstvo unutarnjih poslova, u IT sustav Ministarstva financija.

Zahtjevi za otvaranje zajma i dodjelu sredstava 2025. ukupno su iznosili 34.274.426 tisuće leja. Operacije povlačenja sredstava u okviru zajma iz budžeta 2025. ukupno su iznosile 1.025.452 tisuća leja.

Zakonska osnova: Odluka ministra javnih financija br. 501/2013 o odobrenju metodoloških normi u pogledu otvaranja zajma i dodjele / povlačenja odobrenih budžetskih sredstava iz državnog budžeta, budžeta za socijalno osiguranje, budžeta za osiguranje u slučaju nezaposlenosti, budžeta Državnog zavoda za zdravstveno osiguranje, budžeta Državnog trezora, budžeta Fonda za zaštitu okoliša i lokalnih budžeta.



Glavna uprava za trezor i računovodstvo u javnom sektoru

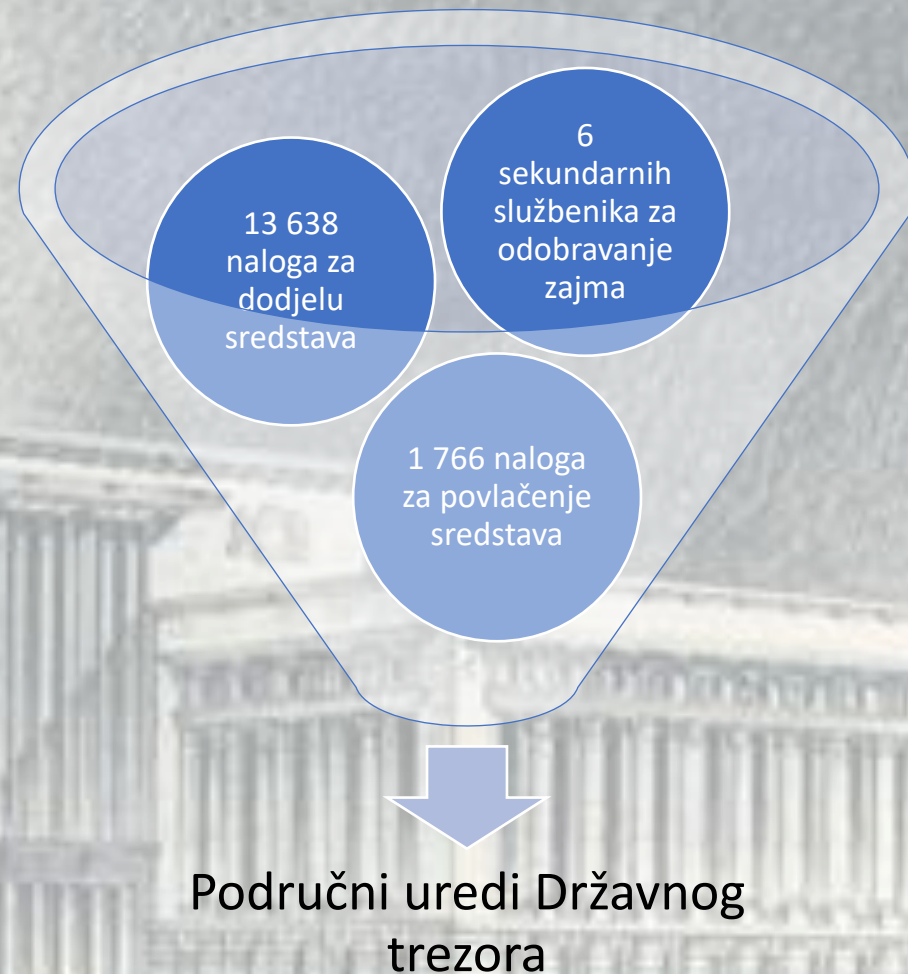
ODOBRENA BUDŽETSKA SREDSTVA IZ IZVORA DRŽAVOG BUDŽETA KOJA DODJELJUJU SEKUNDARNI SLUŽBENICI ZA ODOBRAVANJE ZAJMA

Sekundarni službenici za odobravanje zajma dodjeljuju odobrena budžetska sredstva podređenim tercijarnim službenicima za odobravanje zajma.

Nalozi za dodjelu sredstava koje su izdali sekundarni službenici za odobravanje zajma 2025. ukupno su iznosili 21.875.984 tisuće leja.

Operacije povlačenja sredstava zajma u okviru budžeta koje su odobrili sekundarni službenici za odobravanje zajma 2025. ukupno su iznosile 1.233.042 tisuće leja.

Zakonska osnova: Odluka ministra javnih financija br. 501/2013 o odobrenju metodoloških normi u pogledu otvaranja zajma i dodjele / povlačenja odobrenih budžetskih sredstava iz državnog budžeta, budžeta za socijalno osiguranje, budžeta za osiguranje u slučaju nezaposlenosti, budžeta Državnog zavoda za zdravstveno osiguranje, budžeta Državnog trezora, budžeta Fonda za zaštitu okoliša i lokalnih budžeta.



OTVARANJE ZAJMA U OKVIRU ODOBRENIH BUDŽETSKIH SREDSTAVA IZ DRUGIH IZVORA FINANCIRANJA

Otvaranje zajma u okviru odobrenih budžetskih sredstava iz drugih izvora financiranja pokreću svi službenici za odobravanje zajma koji upravljaju vlastitim prihodima i predfinanciranjem odobrenim iz vanjskih izvora bespovratnih sredstava, što se dostavlja područnim uredima Državnog trezora.

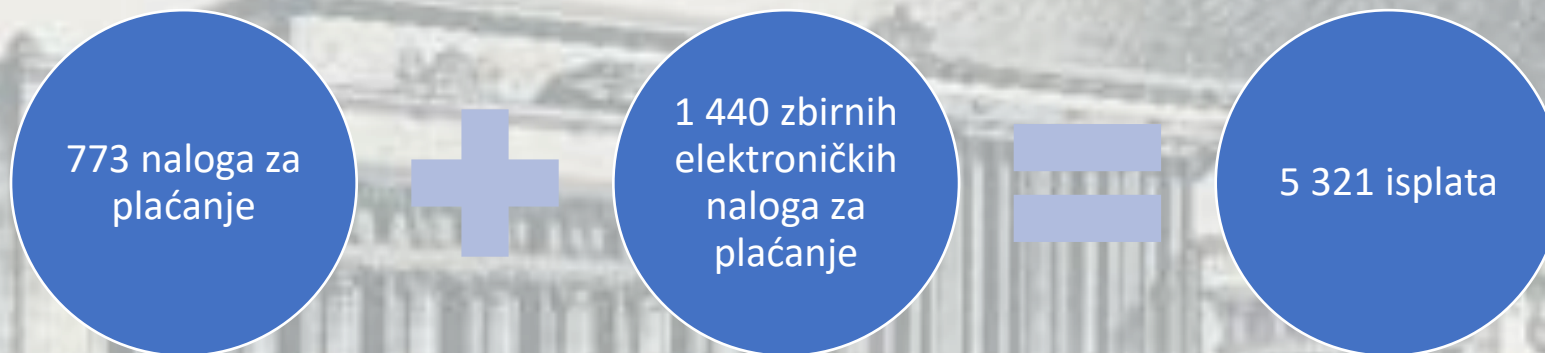
Prošle godine je 21 službenik za odobravanje zajma u sklopu Ministarstva unutarnjih poslova odobrio ukupno 121 zahtjev za otvaranje zajma u sklopu budžeta u iznosu od 2.058.826 tisuća leja.

Zakonska osnova: Odluka ministra javnih financija br. 720/2014 o odobravanju metodoloških normi u pogledu izvršenja planova prihoda i rashoda autonomnih javnih institucija, javnih institucija koje se u cijelosti ili djelomično financiraju iz vlastitih prihoda i djelatnosti koje se u cijelosti financiraju iz vlastitih prihoda, uključujući sredstva iz domaćih i vanjskih zajmova, bespovratna sredstava iz vanjskih izvora financiranja, sredstva iz rizičnih fondova i privatizacijskih aktivnosti kojima upravljaju javne institucije, bez obzira na njihov organizacijski i financijski ustroj.

PRIHODI I RASHODI

U skladu sa zakonom, sve operacije koje se odnose na prihode i rashode javnih institucija obavljaju uredi Državnog trezora.

Kako bi se stekao dojam o razmjeru interakcije Ministarstva unutarnjih poslova s Državnim trezorom u pogledu prihoda i rashoda (plaćanja), posebno je ilustrativno pogledati podatke o transakcijama koje je izvršio glavni službenik za odobravanje zajma 2025.:



Odnos s Državnim trezorom završava se interakcijom s inspektorom imenovanim za svaku instituciju, te uključuje dostavljanje potpisanih primjeraka ovlaštenih osoba, podizanje gotovine ili depozita, upravljanje računima i rješavanje određenih pitanja.

NAPLATA PRIHODA DRŽAVNOG BUDŽETA

Kao rezultat inicijative koju je pokrenulo Ministarstvo financija u pogledu standardizacije i pojednostavnjenja aktivnosti naplate prihoda državnog budžeta koje su ostvarili Ministarstvo unutarnjih poslova i njegove podređene institucije, od 2023. do 2025. provedene su sljedeće aktivnosti:

- 3 radna sastanka predstavnika Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva financija.
- 14 krugova korespondencijskih savjetovanja/pojašnjenja između naše institucije i Ministarstva financija.
- 5 krugova savjetovanja između Ministarstva unutarnjih poslova i njegovih podređenih institucija koje ostvaruju prihode državnog budžeta i jedna videokonferencija kako bi se razjasnili svi aspekti potrebni za osiguravanje zakonite naplate prihoda, minimiziranje rizika od prevara, sprečavanje gotovinskih transakcija i unapređenje efikasnosti povezanih aktivnosti.

Kao rezultat svih tih mjera pojašnjena su pravila za naplatu i klasifikacije prema indikatorima javnih financija za 31 porez i naknade za pružanje usluga ili izdavanje odobrenja, potvrda ili drugih dokumenata.